

Comune di Ronchi dei Legionari (GO)

*R E L A Z I O N E
S U L*

**R E N D I C O N T O
D E L L A
G E S T I O N E**

2 0 0 8

Premessa

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, questa Giunta ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso, e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei dirigenti.

Le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, sono quelle di "rendere conto della gestione" e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

Nello specifico, riteniamo che gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili al fine di evidenziare le responsabilità decisionali e di gestione, fornendo informazioni sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. In altri termini, il rendiconto deve soddisfare le esigenze di tutti quei soggetti utilizzatori del sistema di bilancio quali i cittadini, i consiglieri e gli amministratori, gli organi di controllo e gli altri enti pubblici, i dipendenti, i finanziatori, i fornitori e gli altri creditori, fornendo tutte le informazioni utili per evidenziare i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'ente.

Ai sensi dell'art. 151 comma 6 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 nella relazione l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Da quanto riportato si comprende come l'analisi contenuta nella presente relazione non possa limitarsi al solo dato finanziario, ma debba estendersi anche a quello patrimoniale ed economico che permette una lettura più ampia e completa dei fenomeni aziendali che si sono verificati. Inoltre, deve consentire la concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi nel rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione i principali aspetti della gestione e, più specificatamente:

- LA RELAZIONE TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA (Conto del Bilancio) che, attraverso il Conto del Bilancio, analizza l'avanzo di amministrazione quale sintesi di due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;

- LA RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA volta a verificare se i risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti sono conformi alle previsioni formulate nella Relazione Previsionale e Programmatica attraverso l'approvazione di programmi e progetti;

1 LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA

Un sistema di programmazione, quale base per il successivo controllo, non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica e d'ausilio per apportare modifiche alla propria azione di governo.

L'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare al 1° comma, introduce le modalità per consentire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si pongono, disponendo che *"al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità"*.

Come in qualsiasi progetto di controllo, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del rendiconto della gestione possano aversi sorprese nei risultati, prevedendo, pertanto, che il Consiglio e la Giunta abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, quando la Relazione Previsionale e Programmatica deve individuare i programmi, specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di contabilità e, comunque, entro il 30 settembre;
- infine, al momento della deliberazione del rendiconto, ovvero quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di un utile conseguito.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che prevede l'illustrazione, da parte della Giunta, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza, specie se letto all'interno del rinnovato sistema di gestione degli enti locali e che trova le sue origini nelle attività che quotidianamente sono poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti oltre che la capacità e la velocità di riscossione, per poi passare alla spesa, letta non più per titoli, funzioni e servizi, ma secondo i programmi definiti ed approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Si può, pertanto, concludere che la Relazione al rendiconto della gestione costituisce il corrispondente documento della Relazione Previsionale e Programmatica, nella quale le attività che l'amministrazione si era proposta di realizzare trovano un momento di sostanziale verifica in un'ottica non più preventiva, ma consuntiva.

2 I RISULTATI DELLA GESTIONE

2.1 Il risultato della gestione di competenza

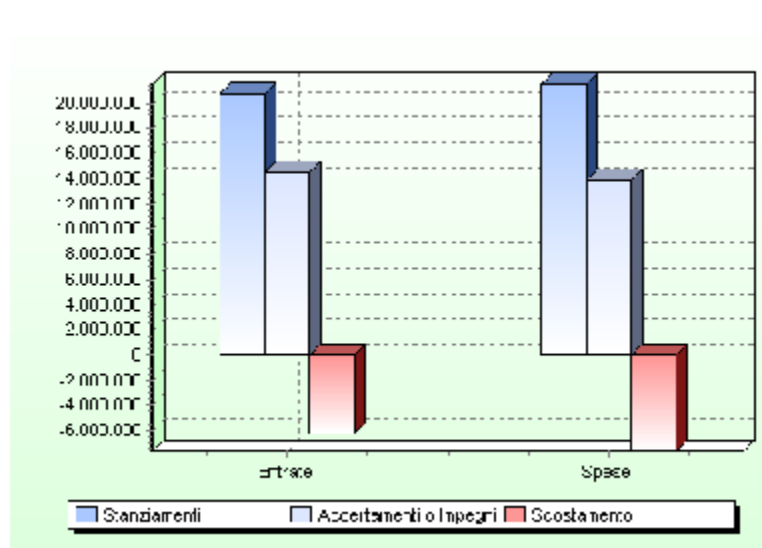
Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio secondo l'articolazione libera proposta da ciascun ente, con la Relazione Previsionale e Programmatica è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo riguarda la parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2008: ENTRATE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI 2008
Avanzo applicato alla gestione	330.000,00	1.096.158,03
Entrate tributarie (Titolo I)	2.521.122,83	2.537.191,95
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	5.014.331,94	5.020.644,89
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.840.840,99	1.780.622,82
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	1.433.148,47	1.358.914,69
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	6.694.382,40	422.085,17
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	2.882.279,14	2.285.203,21
TOTALE	20.716.105,77	14.500.820,76

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2008: SPESE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2008	IMPEGNI 2008
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00
Spese correnti (Titolo I)	9.469.508,46	8.820.991,60
Spese in conto capitale (Titolo II)	7.721.997,95	2.216.540,80
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	1.408.478,25	530.501,51
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	2.882.279,14	2.285.203,21
TOTALE	21.482.263,80	13.853.237,12



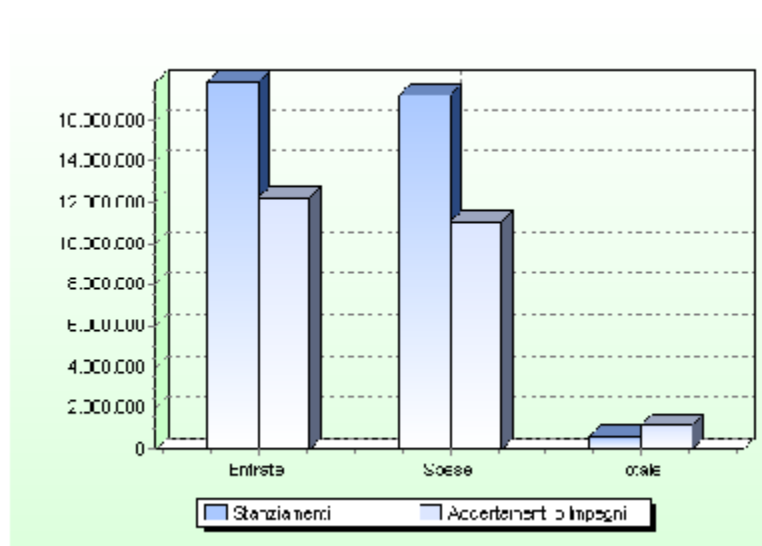
IL RENDICONTO FINANZIARIO 2008: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2008	SCOSTAMENTO
Totale entrate di competenza+avanzo 2007 applicato	20.716.105,77	14.500.820,76	-6.215.285,01
Totale spese di competenza+disavanzo 2007 applicato	21.482.263,80	13.853.237,12	-7.629.026,68
GESTIONE DI COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)	-766.158,03	647.583,64	

2.2 Il risultato della gestione per programmi

L'analisi finanziaria sinteticamente riassunta nel paragrafo precedente, ancor meglio analizzabile attraverso la scomposizione del bilancio nei suoi aggregati di livello inferiore (ci riferiamo ai titoli, categorie e risorse per l'Entrata ed ai titoli, funzioni, servizi ed interventi per la Spesa), permette degli approfondimenti contabili utili ad interpretare la gestione. Tale analisi si basa su una articolazione, quale quella proposta dal D.P.R. n. 194/96, che consente un controllo spazio - temporale con analoghi aggregati di entrata e di spesa.

In sede di previsione, il bilancio annuale è affiancato dalla Relazione Previsionale e Programmatica ed a questo documento intendiamo riferirci in quanto, oltre a fornire una adeguata informazione sul territorio e sulla popolazione dell'ente, ripropone le entrate e le spese classificate non più secondo le logiche contabili dei modelli ufficiali di bilancio, quanto per finalità di spesa secondo programmi e progetti.

In particolare, scomponendo le risultanze contabili del Conto del bilancio e riaggregando i dati secondo l'articolazione in programmi approvati dal Consiglio ad inizio anno, possiamo rileggere i risultati della gestione attraverso un confronto a livello aggregato tra le "entrate acquisite per il finanziamento dei programmi" e le "spese destinate ai programmi".



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2008: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2008	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	17.833.826,63	12.215.617,55	-5.618.209,08
Spese destinate ai programmi	17.191.506,41	11.037.532,40	-6.153.974,01
RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI	642.320,22	1.178.085,15	

Ai fini di una migliore lettura della tabella che precede è opportuno precisare che:

- la voce "Entrate per il finanziamento dei programmi" accoglie i valori relativi ai primi cinque titoli dell'entrata e dell'avanzo applicato così come risultante dal bilancio al 30 novembre;
- la voce "Spese destinate ai programmi" è riferita ai valori dei primi tre titoli della spesa.

3 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA

Prima di procedere all'analisi dei singoli programmi, è opportuno approfondire l'analisi relativa alle singole voci di Entrata e di Spesa riferibili ai programmi.

Con riferimento all'Entrata si precisa che l'esecutivo, nel porre in essere i suoi obiettivi, ha operato delle scelte in merito alle risorse da destinare ai programmi e ai progetti costruiti.

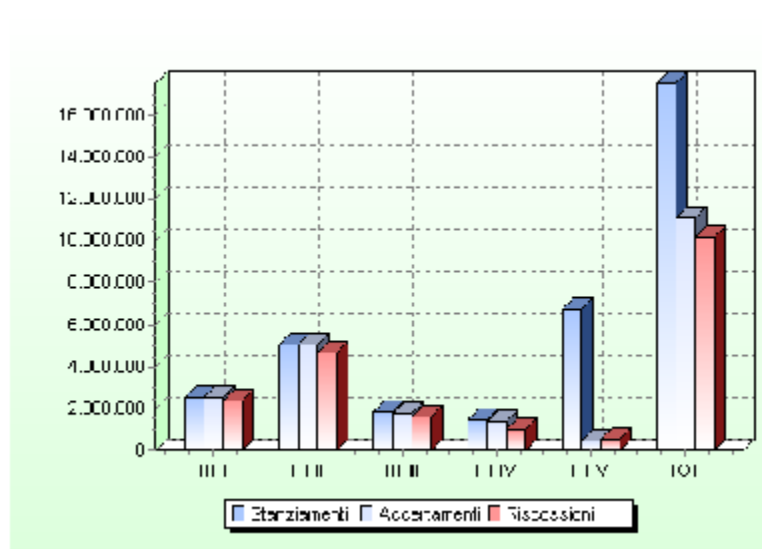
I principi di redazione del bilancio dettano norme che indicano la necessità di redigere il documento di previsione in equilibrio, conseguendo sempre il pareggio tra le Entrate e le Spese.

Gli stessi principi stabiliscono che ogni entrata può finanziare qualunque programma e, pertanto, la scelta a riguardo è lasciata agli organi dell'ente.

Di conseguenza anche il giudizio che si vuole esprimere su un programma non può prescindere dall'analisi delle risorse nel loro complesso e dei singoli titoli di entrata. Proprio ad essi intendiamo riferire la prima parte della relazione.

3.1 Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione nè in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione.



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2008: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI 2008	RISCOSSIONI 2008
Entrate tributarie (Titolo I)	2.521.122,83	2.537.191,95	2.388.504,20
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	5.014.331,94	5.020.644,89	4.648.191,87
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.840.840,99	1.780.622,82	1.573.768,61
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	1.433.148,47	1.358.914,69	974.274,26
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	6.694.382,40	422.085,17	567.716,60
TOTALE	17.503.826,63	11.119.459,52	10.152.455,54

3.2 Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2008 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si analizzano le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni.

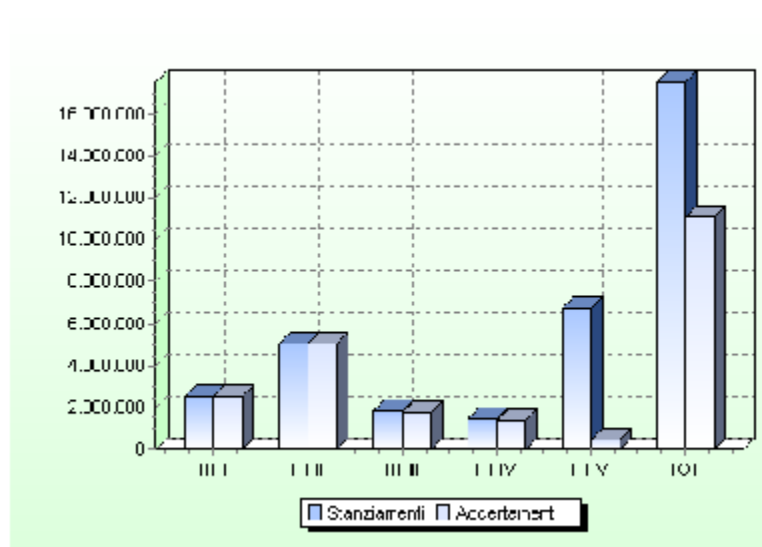
L'analisi condotta confrontando i titoli di entrata costituisce, dunque, un primo livello di verifica che permette di determinare la capacità dell'ente di acquisire risorse da destinare alla realizzazione dei programmi proposti. Un secondo livello di verifica può essere ottenuto confrontando tra loro le categorie di entrata e cercando di trarre conclusioni più approfondite sulla dinamica delle entrate all'interno di ciascun titolo.

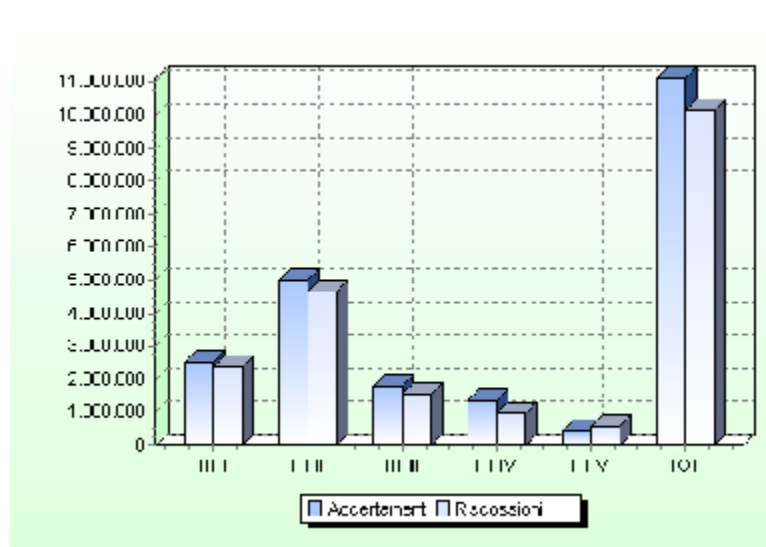
A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

- Gli **stanziamenti definitivi** in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata al 30 novembre dell'anno. Eventuali scostamenti significativi possono essere giustificati da eventi eccezionali e non prevedibili, verificatisi nell'ultimo mese dell'anno.
- Gli **accertamenti di competenza** che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente.
- Le **riscossioni di competenza** che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

ENTRATE 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI 2008	ACCERTATO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	2.521.122,83	2.537.191,95	100,64
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	5.014.331,94	5.020.644,89	100,13
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.840.840,99	1.780.622,82	96,73
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	1.433.148,47	1.358.914,69	94,82
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	6.694.382,40	422.085,17	6,31
TOTALE	17.503.826,63	11.119.459,52	63,53

ENTRATE 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2008	RISCOSSIONI 2008	RISCOSSO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	2.537.191,95	2.388.504,20	94,14
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	5.020.644,89	4.648.191,87	92,58
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.780.622,82	1.573.768,61	88,38
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	1.358.914,69	974.274,26	71,70
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	422.085,17	567.716,60	134,50
TOTALE	11.119.459,52	10.152.455,54	91,30





3.2.1 Le entrate tributarie

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

La categoria 01 "Imposte" comprende tutte le forme di prelievo tributario poste in essere dall'ente nel rispetto dei limiti legislativi propri della normativa vigente in materia. In particolare, in essa vengono iscritte, accertate e riscosse le entrate direttamente riferibili all'imposta comunale sugli immobili (ICI), all'imposta sulla pubblicità, all'addizionale sul consumo dell'energia elettrica, all'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche. E' interessante evidenziare come per la maggior parte di queste imposte i tempi e le modalità di riscossione sono definite dalla legislazione vigente in materia e, pertanto, anche le considerazioni connesse sono in gran parte da correlare ad esse.

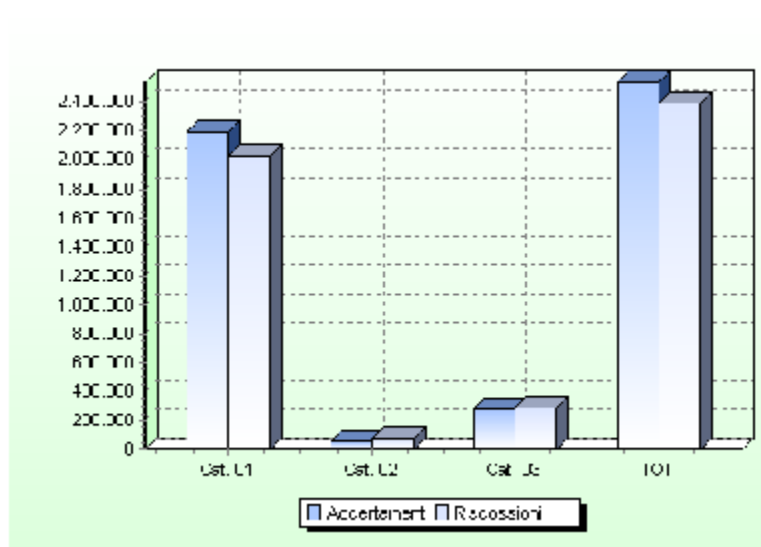
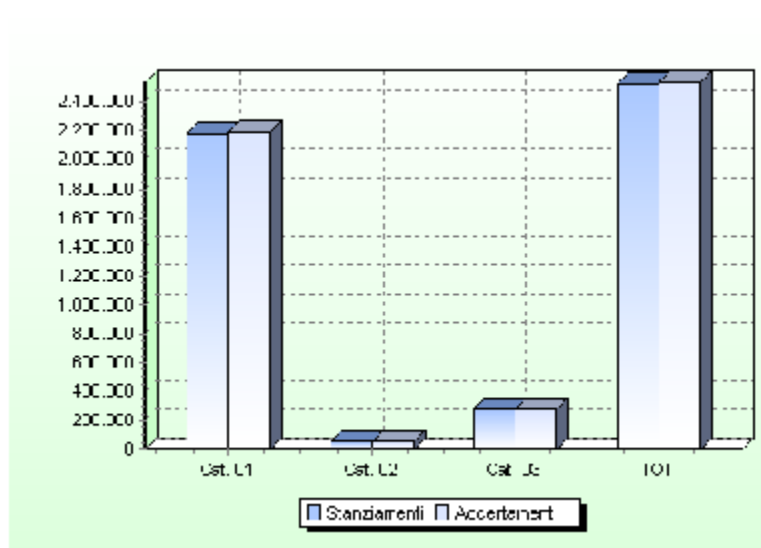
La categoria 02, "Tasse", propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente, anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono gestite tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente comprese nelle precedenti.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

ENTRATE TRIBUTARIE 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI 2008	ACCERTATO IN %
Imposte (Categoria 1)	2.179.682,85	2.198.021,05	100,84
Tasse (Categoria 2)	60.059,43	57.790,35	96,22
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	281.380,55	281.380,55	100,00
TOTALE	2.521.122,83	2.537.191,95	100,64

ENTRATE TRIBUTARIE 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2008	RISCOSSIONI 2008	RISCOSSO IN %
Imposte (Categoria 1)	2.198.021,05	2.024.016,52	92,08
Tasse (Categoria 2)	57.790,35	72.525,38	125,50
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	281.380,55	291.962,30	103,76
TOTALE	2.537.191,95	2.388.504,20	94,14



Occorre precisare che per le entrate tributarie le modalità di incasso non sono sempre autonome ma, in molti casi, dipendono da disposizioni di legge e da soggetti terzi che possono ritardare la velocità di riscossione della categoria rispetto al valore aggregato riportato nella tabella in fondo al paragrafo. A tal fine, occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente.

In particolare:

- **I.C.I.**

L'Imposta Comunale sugli Immobili è tra le risorse di natura tributaria più consistenti per l'Ente. Le aliquote applicate sono state approvate ad inizio esercizio con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione e precisamente:
 aliquota ordinaria 7,00 %

aliquota agevolata 5,00 %

Il versamento di detta imposta da parte dei contribuenti, in assenza di specifiche norme regolamentari da parte dell'ente, è disciplinato dalla legge e prevede un frazionamento dell'importo annuale in due rate: una prima da effettuare tra il 1° ed il 16 giugno ed una seconda tra il 1° ed il 16 dicembre.

Proprio su quest'ultima scadenza, prossima al termine dell'esercizio, intendiamo soffermarci per far notare come gran parte degli scostamenti tra somme accertate e riscosse relative alla categoria 01 siano da imputare al mancato introito di queste somme nella Tesoreria dell'ente entro il 31 dicembre.

Per approfondimenti sulla composizione della risorsa si rinvia agli indicatori specifici richiesti dal legislatore quali allegati al Conto del bilancio.

La previsione definitiva nel bilancio 2008 è pari a € 1.076.465,77 ed è stata accertata per € 1.053.088,13 e riscossa per € 903.571,13.

Il trasferimento previsto a copertura della perdita gettito ICI per la prima casa riportava una previsione di € 779.197,23, è stata accertata per € 783.120,53 e riscossa per € 413.239,63.

• **L'ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA**

L'Addizionale sul consumo di energia elettrica si applica ad ogni Kwh di consumo di energia elettrica.

Le riscossioni sono state effettuate direttamente dall'ENEL o dagli altri "grossisti distributori" che, nei modi e termini di legge, hanno provveduto a trasferire l'imposta al comune. Pertanto gli scostamenti rilevati appaiono del tutto fisiologici.

La previsione definitiva nel bilancio 2008 è pari a € 108.954,48 ed è stata accertata e riscossa per € 109.933,66.

• **TOSAP**

Sono state assoggettate alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico con esclusione di verande e balconi, le occupazioni di spazi sottostanti il suolo pubblico.

La previsione definitiva nel bilancio 2008 è pari a € 60.059,43 ed è stata accertata per € 57.790,35 e riscossa per € 53.375,32.

• **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'imposta di pubblicità è stata applicata alle attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle varie forme acustiche e visive nel rispetto della normativa vigente.

Anche per questa voce di entrata le previsioni appaiono in linea con gli andamenti storici.

La previsione definitiva nel bilancio 2008 è pari a € 67.500,00 ed è stata accertata per € 70.369,85 e riscossa per € 53.116,51.

• **ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs. n. 360/1998 prevedendo il pagamento dell'imposta per tutti i contribuenti su una base imponibile costituita dai redditi soggetti a Irpef.

L'aliquota applicata per l'anno 2008 è stata 0,50 % con applicazione dell'esenzione su redditi imponibili inferiori ad € 10.000,00.

La previsione di entrata per detta voce di bilancio relativa all'anno 2008 è stata disposta sulla base di informazioni e stime fornite da parte del Ministero dell'Interno.

Nel corso dell'anno 2008 si è proceduto all'accertamento della somma basandosi su dette

comunicazioni.

La previsione definitiva nel bilancio 2008 è pari a € 807.144,75 ed è stata accertata per € 812.573,63 e riscossa per € 337.614,00.

3.2.2 Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

Un ruolo particolarmente importante hanno assunto fino ad oggi i trasferimenti erariali i quali sono ripartiti tra gli enti in base a criteri basati sulla popolazione, sul territorio e sulle condizioni socio-economiche, nonché su un sistema perequativo che facilita la distribuzione delle risorse tenendo conto anche degli squilibri di fiscalità locale.

I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno. Questi, infatti, trovano immediato accertamento da parte dell'ente risultando certi nel "quantum".

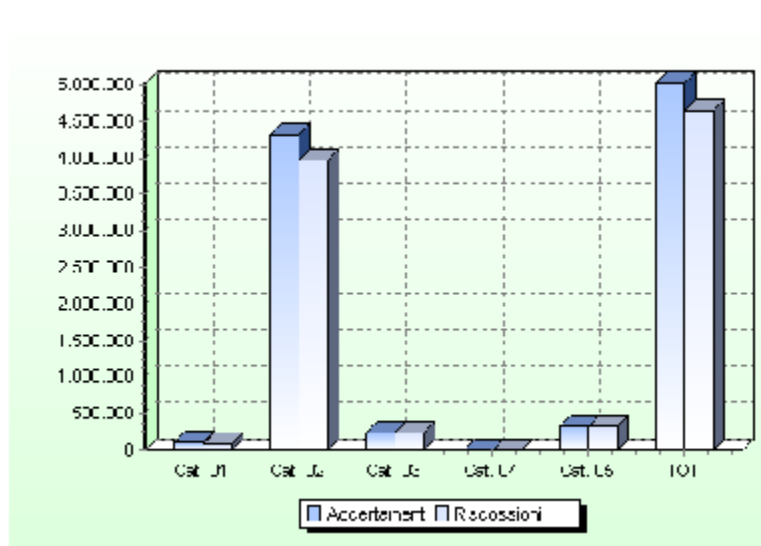
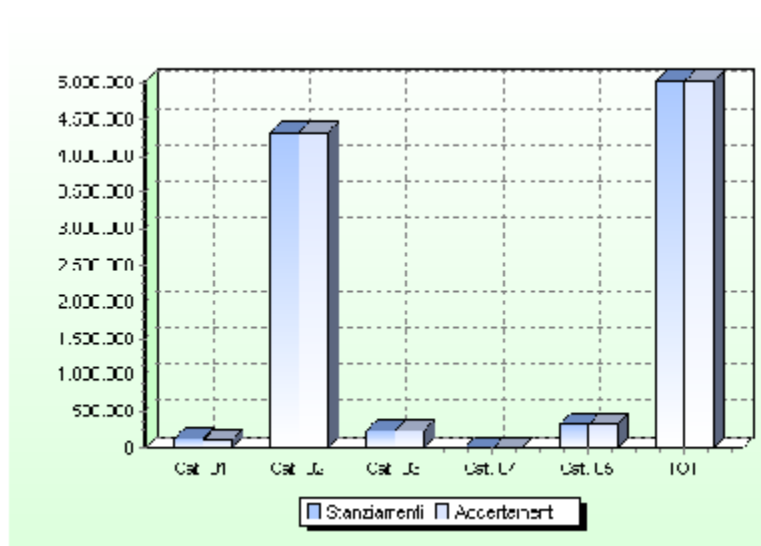
La capacità di riscossione della categoria dipende in primo luogo da disposizioni legislative estranee alla volontà dell'ente.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI 2008	ACCERTATO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	129.051,66	119.051,66	92,25
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	4.313.111,43	4.325.005,26	100,28
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	238.657,67	237.914,45	99,69
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	1.000,00	1.040,61	104,06
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	332.511,18	337.632,91	101,54
TOTALE	5.014.331,94	5.020.644,89	100,13

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2008	RISCOSSIONI 2008	RISCOSSO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	119.051,66	88.780,02	74,57
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	4.325.005,26	3.975.378,47	91,92
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	237.914,45	245.212,03	103,07
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	1.040,61	1.040,61	100,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	337.632,91	337.780,74	100,04
TOTALE	5.020.644,89	4.648.191,87	92,58



Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano:

- **TRASFERIMENTI DALLO STATO**

Nel rispetto di quanto comunicato sul sito Internet del Ministero dell'Interno, l'ente ha proceduto ad accertare il fondo ordinario a finanziamento dei servizi indispensabili pari ad € 77.895,36.-

- **TRASFERIMENTI DALLA REGIONE**

Con riferimento ai Trasferimenti regionali, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
Trasferimento regionale ordinario	2.366.062,23
Trasferimento regionale fondo perequativo - concorso oneri istituzione comparto unico regionale	312.758,37
Trasferimento regionale a copertura perdita gettito ICI	783.120,53
Trasferimento per interventi socio-assistenziali	111.107,70
Trasferimento regionale per interventi di assistenza economica a sostegno dell'accesso alle abitazioni	141.422,36
Contributo regionale per superamento barriere architettoniche	16.508,11
Trasferimento regionale per ricoverati nelle strutture residenziali	478.354,51
Contributi regionali su mutui	97.983,20
Contributo regionale per asilo nido	111.500,89
Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità	46.683,94
Trasferimento regionale assistenza scolastica e diritto allo studio	37.371,44

- **TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO**

Con riferimento ai Trasferimenti da altri enti del settore pubblico, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
Contributo dalla provincia per attività diverse	15.751,07
Contributo provinciali su mutui	80.171,51
Trasferimento dal Comune di Monfalcone per convenzione SUAP	23.198,63
Trasferimento dal Comune di Monfalcone per ufficio tributi mandamentale	10.000,00
Trasferimento da ASS per servizi nelle strutture residenziali	190.569,20

3.2.3 Le entrate extratributarie

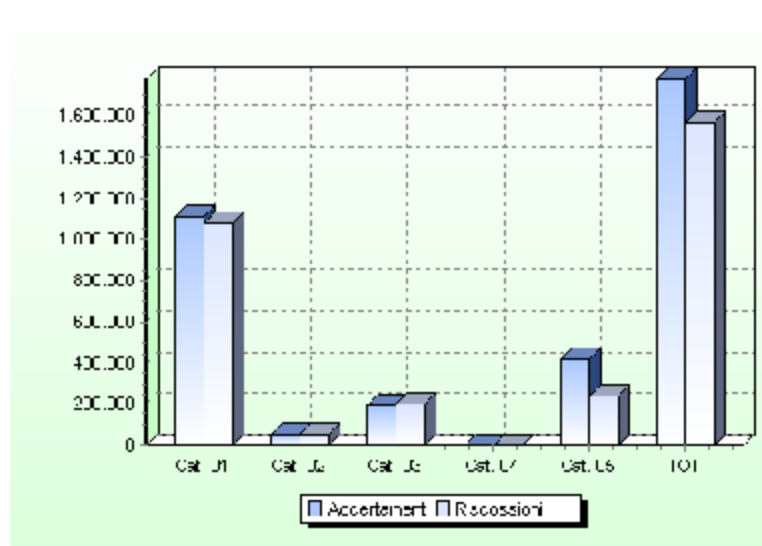
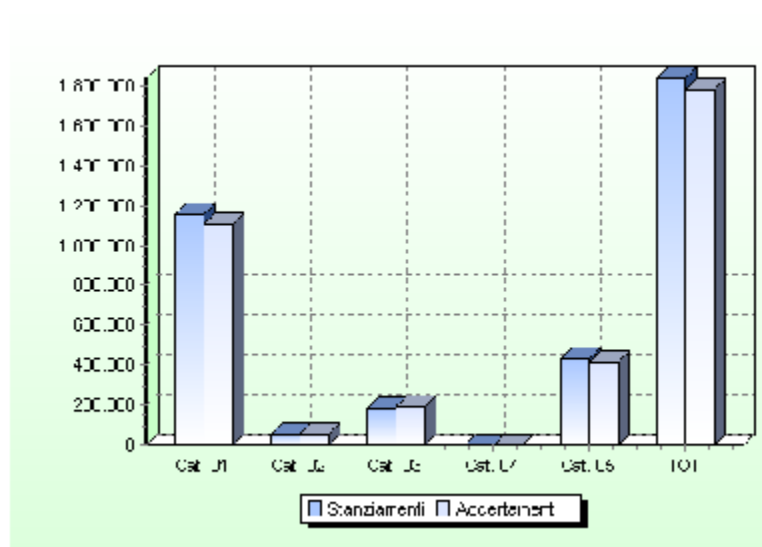
Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

In particolare nella categoria 1 sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

La categoria 2 comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale; in particolare in essa trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i canoni, ecc..

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI 2008	ACCERTATO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	1.159.501,49	1.110.649,66	95,79
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	57.733,52	57.232,26	99,13
Proventi finanziari (Categoria 3)	188.849,00	193.151,08	102,28
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi (Categoria 5)	434.756,98	419.589,82	96,51
TOTALE	1.840.840,99	1.780.622,82	96,73

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2008	RISCOSSIONI 2008	RISCOSSO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	1.110.649,66	1.078.511,36	97,11
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	57.232,26	56.322,95	98,41
Proventi finanziari (Categoria 3)	193.151,08	201.336,99	104,24
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi (Categoria 5)	419.589,82	237.597,31	56,63
TOTALE	1.780.622,82	1.573.768,61	88,38



3.2.4 I trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata, quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" (categoria 1) vengono esposti accertamenti e riscossioni di competenza derivanti da alienazioni di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, da concessioni di beni demaniali e da alienazioni di beni patrimoniali diversi, quali l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc..

La voce "Trasferimenti di capitale dallo Stato" (categoria 2) comprende i trasferimenti da parte dello Stato in conto capitale.

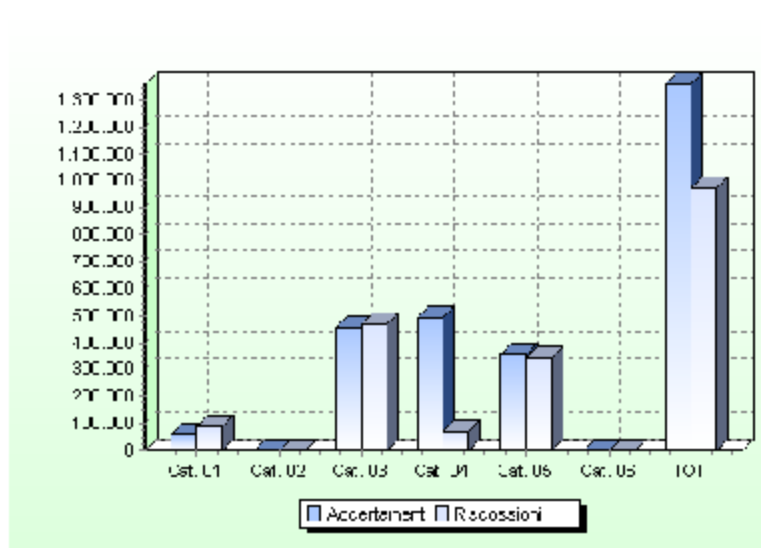
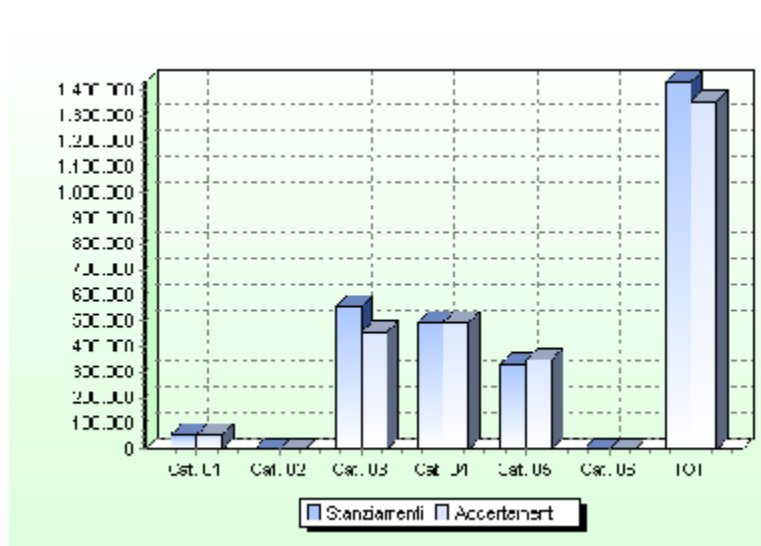
Le categorie 3 e 4 riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti da parte della regione, di altri comuni e della provincia. Anche per essi l'accertamento è stato possibile a seguito di comunicazione dell'ente erogante.

Infine, nei "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" (categoria 5) hanno trovato accertamento le erogazioni di somme quali contributi in conto capitale da parte di soggetti non classificabili come enti pubblici. In particolare, rientrano in questa voce i proventi delle concessioni edilizie, le sanzioni urbanistiche, nonché i trasferimenti straordinari di capitali da altri soggetti.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni sono imputabili soprattutto a rateizzazioni dei pagamenti, come previsto dalla normativa vigente.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI 2008	ACCERTATO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	55.040,00	59.281,19	107,71
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	554.862,93	454.862,93	81,98
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	491.300,00	491.300,00	100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	331.945,54	353.470,57	106,48
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.433.148,47	1.358.914,69	94,82

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2008: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2008	RISCOSSIONI 2008	RISCOSSO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	59.281,19	90.890,71	153,32
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	454.862,93	471.678,89	103,70
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	491.300,00	68.345,89	13,91
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	353.470,57	343.358,77	97,14
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.358.914,69	974.274,26	71,70



I principali trasferimenti di questo Titolo sono riportati nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
1004	Alienazione di beni immobili del patrimonio disponibile	55.041,19
1201	Traferimento regionale ordinario per investimenti	85.548,93
1260	Contributo regionale per costruzione polo scolastico sloveno	360.000,00
1266	Traferimento per compartecipazione progetti ASTER	40.000,00
1300	Traferimento dal Consorzio Bonifica Pianura Isontina per ristrutturazione immobile Via Duca D'Aosta	390.000,00
1406	Traferimento dalla provincia per progetti raccolta differenziata	40.300,00
1610/1615	Proventi dalla concessioni edilizie - permessi a costruire	322.145,77

3.2.5 Le accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza l'attivazione del programma annuale degli investimenti dell'ente.

La realizzazione degli investimenti, iscritti nel titolo II della Spesa, necessita di adeguate risorse di entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario tra fonti ed impegni. Il legislatore raggruppa tali somme per categorie, distinguendole in base alla durata temporale del prestito e in base al soggetto finanziatore.

Le entrate del titolo V sono rappresentate da anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

Le tabelle sottostanti consentono, attraverso un confronto tra previsioni, accertamenti e riscossioni, di trarre attendibili conclusioni sull'attività di investimento posta in essere. A riguardo si ricorda che l'appalto di un'opera è subordinato alla preventiva acquisizione delle fonti di finanziamento.

Diverse sono le motivazioni che spingono l'ente a preferire alcune fonti rispetto ad altre. In generale, i criteri in base ai quali l'amministrazione imposta le proprie scelte di indebitamento risultano i seguenti:

- a) assicurare l'omogeneità tra durata del prestito ed ammortamento del bene;
- b) ricercare forme di finanziamento economiche e flessibili nel rispetto delle esigenze realizzative da conseguire;
- c) assicurare celerità al processo di acquisizione delle risorse.

Le voci "Anticipazioni di cassa" (categoria 1) e "Finanziamenti a breve" (categoria 2) si riferiscono ai prestiti non finalizzati alla realizzazione di investimenti, ma rivolti esclusivamente a garantire gli equilibri finanziari di cassa. Esse, quindi, non partecipano alla costruzione dell'equilibrio del Bilancio investimenti, ma a quello del Bilancio movimenti di fondi.

Le categorie 3 e 4, invece, riportano le risorse destinate al finanziamento degli investimenti e vengono differenziate in base alla diversa natura della fonte.

Nella categoria 3 trovano allocazione i mutui accesi con istituti di credito o con la Cassa DD.PP.; in quella n. 4 sono riportati gli accertamenti per eventuali emissioni di titoli obbligazionari (BOC).

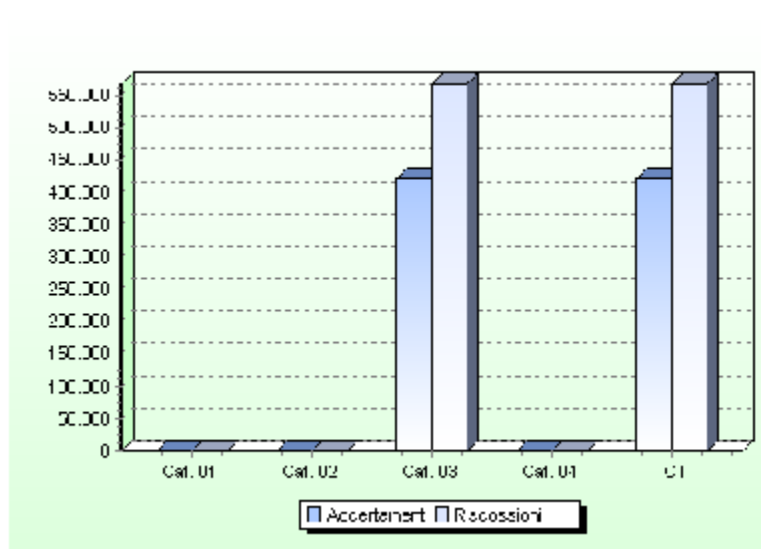
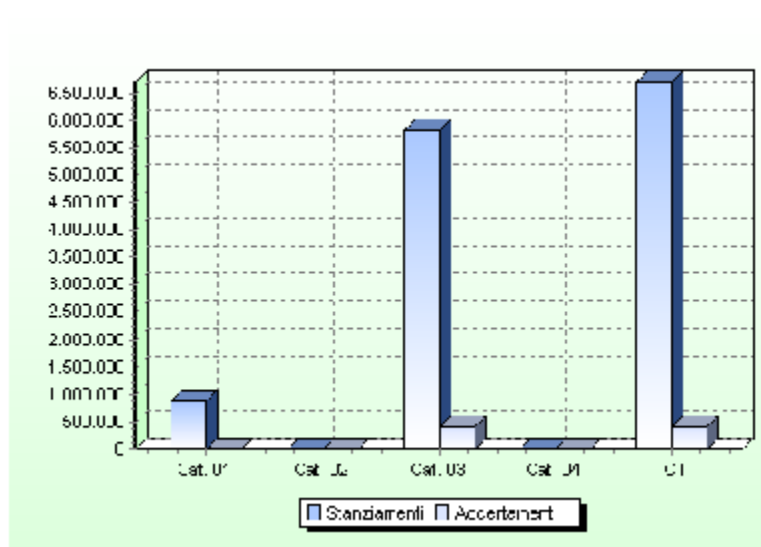
Occorre sottolineare che non tutte le categorie del titolo V hanno la stessa velocità di riscossione, essendo legate a diverse modalità erogative.

In particolare, l'ente che ha fatto ricorso a mutui con la Cassa DD.PP. avrà un indice diverso da quello di un ente che ha invece attivato forme di indebitamento verso istituti di credito diversi o emissioni di prestiti obbligazionari.

La prima categoria, infatti, non prevede l'immediata erogazione della somma che verrà trasferita all'ente man mano che l'opera si realizza.

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2008 ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2008	ACCERTAMENTI 2008	ACCERTATO IN %
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	877.976,73	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	5.816.405,67	422.085,17	7,26
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.694.382,40	422.085,17	6,31

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2008 ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2008	RISCOSSIONI 2008	RISCOSSO IN %
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	422.085,17	567.716,60	134,50
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	422.085,17	567.716,60	134,50



4 ANALISI DEI PROGRAMMI

4.1 Il quadro generale delle somme impiegate

La lettura della gestione per programmi non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2008 per "programmi", pertanto, propone, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati, cioè distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/96.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

4.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il nostro legislatore considera la Relazione Previsionale e Programmatica un documento che riveste notevole importanza nella definizione degli indirizzi dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche.

Nella nuova configurazione delle amministrazioni pubbliche l'atto che consiste nella concreta manifestazione giornaliera delle scelte di gestione è divenuto uno strumento destinato a realizzare le attività necessarie a conseguire obiettivi predeterminati.

Gli obiettivi, a loro volta, costituiscono una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, in cui sono state evidenziate preventivamente le azioni ed i programmi da realizzare nel corso dell'anno e del triennio.

Il programma può essere definito come un insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare finalità di interesse generale della comunità locale di riferimento, quali servizi pubblici, opere pubbliche, ecc., nei settori di competenza dell'ente.

Ne consegue che non soltanto le opere pubbliche sono oggetto del programma, ma anche le altre attività poste in essere dall'ente, quali quelle relative all'assetto ed alla gestione del territorio, allo sviluppo economico della comunità locale, ai servizi sociali, alla pubblica istruzione, ecc..

Il progetto costituisce l'eventuale articolazione del programma ed è definito come insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare gli obiettivi del programma. Con la definizione dei progetti il programma viene suddiviso in blocchi o parti elementari, in modo da facilitarne la programmazione delle fasi ed il controllo degli scostamenti rispetto all'andamento del programma.

La realizzazione del progetto rappresenta, quindi, un passo verso la completa attuazione del programma cui il progetto medesimo si riferisce.

Partendo dall'analisi della Relazione Previsionale e Programmatica è possibile leggere le spese previste nel bilancio di previsione riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nei programmi e progetti.

Il confronto tra i dati di bilancio preventivi e consuntivi oltre a fornire un quadro fedele degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni poste, diventa un fattore determinante per tracciare con maggiore sicurezza il prevedibile andamento futuro del programma.

In questo paragrafo si vuole misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti con i programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per il perseguimento degli stessi.

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

- a) La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata all'inizio dell'esercizio dal consiglio comunale dell'ente.

b) La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti.

Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo, in alcuni casi, sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi.

c) La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.

d) La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente.

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2008 ARTICOLATA PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2008	IMPEGNI 2008	PAGAMENTI 2008
ORGANI ISTITUZIONALI, ORGANIZZAZIONE GENERALE, PROGRAMMAZIONE	1.017.096,16	558.119,31	361.756,40
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA PRIVATA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA	52.121,57	51.669,92	32.408,98
PERSONALE, GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTARIA, FISCALE, SERVIZIO INFORMATICO	3.986.939,10	3.957.154,10	3.621.583,86
ISTRUZIONE PUBBLICA, CULTURA E BENI CULTURALI, SERVIZI PER L'INFANZIA	6.436.930,56	1.968.205,70	730.052,84
SERVIZIO ASSISTENZA ALLA PERSONA, POLIZIA MUNICIPALE E TUTELA AMBIENTALE	2.031.525,82	1.915.462,52	972.108,05
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO, SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	342.617,00	336.971,40	228.898,39
GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, SERVIZIO COMMERCIAO, VIABILITA' E TRASPORTI, SERVIZIO IDRICO, SERVIZIO CIMITERIALE, IMPIANTI SPORTIVI, GEMELLAGGI	3.324.276,20	2.249.949,45	748.436,24
Totale programmazione	17.191.506,41	11.037.532,40	6.695.244,76

5 ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

L'analisi conclusiva è quella relativa ad un approfondimento dei singoli programmi. Per ciascuno di essi verranno effettuate delle aggregazioni volte ad evidenziare alcuni valori segnaletici.

L'analisi da condurre, tuttavia, non può fermarsi alla mera lettura di alcuni scostamenti rispetto a quanto stanziato, impegnato o pagato.

Ogni singolo programma deve essere valutato nelle finalità, nei presupposti, nonché nelle risorse e nella possibilità di gestirle.

Non si può certo ritenere incapace un'amministrazione che abbia previsto alcuni investimenti finanziati con fondi regionali o statali, i quali poi non sono stati erogati oppure erogati in misura inferiore a quella attesa.

Né può esprimersi un giudizio negativo qualora la realizzazione di un programma dipenda da concessioni amministrative o altri fatti burocratici non imputabili all'ente stesso.

E' da considerare, altresì, la necessità di variazioni di programmi per il verificarsi di fattori contingenti o per la consapevolezza di talune esigenze della collettività che hanno indotto la Giunta a perseguire un programma piuttosto che un altro.

Tutte queste considerazioni vanno tenute presenti all'atto della valutazione a consuntivo dell'operato dell'amministrazione, al fine di evitare di dare giudizi affrettati e, soprattutto, non corrispondenti alla realtà.

Nel proseguo verranno confrontati la previsione, l'impegno ed il pagamento riferibili al singolo programma con i corrispondenti valori complessivi ottenuti considerando l'insieme dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica.

Dal suddetto confronto si evince il peso che ciascuno di essi assume, in termini monetari, rispetto all'intera attività riportata e riaggregata secondo i modelli ministeriali del D.P.R. n. 194/96.

Un secondo aspetto preso in considerazione è rappresentato dalla combinazione degli impegni di spesa nei titoli di spesa all'interno del programma.

Questa seconda analisi, anche se può apparire una informazione non selettiva, permette interessanti valutazioni sulla natura dei programmi, distinguendo quelli orientati alla gestione corrente da altri diretti alla realizzazione di investimenti.

Inoltre, nel caso in cui il valore complessivo venga frazionato in alcune componenti fondamentali, è possibile ottenere ulteriori informazioni utili per trarre un giudizio complessivo sull'operato dell'assessore di riferimento e del dirigente.

**Programma : ORGANI ISTITUZIONALI, ORGANIZZAZIONE GENERALE, PROGRAMMAZIONE
FINALITA' CONSEGUITE**

ORGANI ISTITUZIONALI, ORGANIZZAZIONE GENERALE, PROGRAMMAZIONE

L'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2008 conclude il terzo anno di attività di questa Amministrazione Comunale. Come ben si è evidenziato, durante l'anno, diverse sono state le linee di intervento su cui l'Amministrazione si è particolarmente impegnata:

- a) mantenimento di tutti i servizi alla persona;
- b) reperimento di nuovi interventi;
- c) riorganizzazione della macchina comunale;
- d) avviamento di una serie di Lavori Pubblici e di lavori di manutenzione sul territorio.

Non mi sofferterò su alcuno di questi punti perché già ampiamente trattati.

L'avanzo di amministrazione è caratterizzato da una quota di investimenti, nonostante la cifra iniziale non sia particolarmente elevata.

Per il futuro, l'ente pubblico deve farsi carico di favorire la partenza di quei progetti di sviluppo economico del paese in grado di produrre i suoi effetti benefici alle casse del Comune, mi riferisco in modo particolare, al grado di intermodalità che va, e qui lo ripeto per l'ennesima volta, scollegato con i problemi connessi alla TAV.

Grande importanza ha avuto l'apertura sul territorio di nuove attività economiche che hanno provvisoriamente attutito la crisi economica e occupazionale, nonostante la politica di opposizione svolta da esponenti politici locali.

La capacità di decidere è, cosa e caratteristica, che deve distinguere la politica di governo di una città: dobbiamo abbandonare definitivamente la politica del non decidere per poter trovare soluzioni rapide a favore del comune.

I cittadini elettori ci chiedono: meno divisioni e più forza nel fare le cose.

Sotto questo punto di vista nonostante un inizio di riorganizzazione della macchina comunale, l'eccessiva burocratizzazione e lentezza nell'affrontare i problemi ha portato ad un significativo ritardo delle opere messe in cantiere, con evidente danno al bene pubblico complessivo.

In una futura riorganizzazione della macchina comunale, sia dal punto di vista politico che amministrativo, vanno attuati tutti quegli sforzi volti a "sburocratizzare" l'atto amministrativo.

Tutti i servizi alla persona sono stati mantenuti con viva soddisfazione dell'intera cittadinanza.

Non nascondo le mie preoccupazioni sulla diminuzione delle entrate comunali derivanti dall'ICI sulla prima casa. Auspico che lo Stato provvederà ad integrare queste minori entrate, in caso contrario anche questo Comune sarà costretto a tagliare fondi di bilancio sui servizi erogati.

Programma : ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA PRIVATA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA

FINALITA' CONSEGUITE

ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Lo stato degli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno 2008 si può così riassumere:

1.Redazione Variante Generale al P.R.G.C.:

-Con D.C. n.28 dd.09.08.2007 l'Amministrazione Comunale ha adottato le Direttive per la predisposizione della Variante Generale al P.R.G.C. ai sensi dell'art.31 della L.R. 52/91.

-Con Determinazione n.726/2007 dd.23.04.2007 è stato aggiudicato l'incarico professionale per la redazione dello Studio Geologico del territorio comunale a supporto della Variante Generale al P.R.G.C..

L'Ufficio e l'Assessorato hanno concluso la valutazione delle bozze di piano presentate dai professionisti nel corso dei mesi, che sono già state poste all'attenzione della Giunta e saranno presto portate all'attenzione della Commissione Urbanistica. Solo successivamente sarà possibile chiedere al professionista già incaricato la stesura della relazione geologica, per la quale sarà necessario ottenere il parere del competente ufficio regionale. Sono state valutate con i funzionari regionali le procedure di approvazione della V.A.S.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice della Navigazione aerea, si rende necessaria la redazione di un piano di rischio aeroportuale per le zone sottoposte a vincolo aeronautico. Ne consegue che la variante generale al PRGC rimane subordinata all'iter di redazione di tale Piano di rischio.

2.II Recupero Urbanistico Villaggio <<Case Pater>>: al fine di dar avvio alle procedure di recupero urbanistico della zona degradata del Villaggio "Case Pater", l'Assessore competente, il Direttore Generale, l'Ufficio Urbanistica e l'ATER di Gorizia hanno definito una strategia comune d'intenti per addivenire alla stesura di un Accordo di Programma. Le diverse procedure proposte dall'A.C. ad ATER (attuazione di una Società di Trasformazione Urbana, oppure ricorso alle nuove procedure in tema di appalti pubblici quali il cosiddetto "dialogo competitivo") non sono state accolte.

Durante il 2008 si è sottoposta ad ATER la bozza di Accordo di Programma, per la quale, nonostante numerosi solleciti, solo in data 02 marzo 2009 si è ottenuto un pronunciamento di sostanziale accoglimento, pur rimanendo da definire alcuni aspetti e da redigere un testo definitivo condiviso.

Sempre nel 2008, l'Assessorato si è impegnato per far sì che il Comune si renda promotore unitamente ad ATER per la partecipazione al bando di richiesta di finanziamento regionale legato al "programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" (presentato in Regione il 05/03/2009).

3.Completamento del PIANO URBANO DEL TRAFFICO: L'Ufficio e l'Assessorato hanno ultimato l'analisi e la verifica della bozza di piano presentata dal professionista Ing. Fiorella Honsell, procedendo parallelamente all'analisi della bozza di nuovo P.R.G.C., essendo i due strumenti pianificatori strettamente correlati e reciprocamente influenzati.

Quanto predisposto è stato già posto all'attenzione della Commissione Urbanistica nei primi mesi del 2008.

Nell'estate del 2008 si sono succeduti numerosi incontri pubblici per la presentazione del Piano ai cittadini, ai rappresentanti delle associazioni di categoria etc.

In seguito si è proceduto all'affidamento dell'incarico (sempre unitamente agli altri Comuni coinvolti) per la redazione della VAS.

Dopo la necessaria conclusione della procedura di VAS l'iter si concluderà con l'adozione ed approvazione da parte del Consiglio.

4.P.R.P.C. Ambito "C2/A" Dolomiti Invest S.r.l.: trattasi di un P.R.P.C. di iniziativa privata proposto dalla Dolomiti Invest s.r.l. in data 24.08.2007 per l'attuazione dell'Ambito "C2/A" in conseguenza dell'approvazione della Variante n.18 al P.R.G.C. Dopo l'espletamento di tutte le necessarie procedure l'iter si è concluso con l'approvazione in Consiglio Comunale (delibera n. 33 dd 22/09/2008).

5.Variante al P.R.G.C. Vigili del Fuoco (Aeroporto): trattasi di una variante urbanistica richiesta dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Comando Provinciale di Gorizia per l'ampliamento e la ristrutturazione dell'autorimessa del distaccamento Vigili del Fuoco dell'Aeroporto Regionale di Ronchi dei Legionari. Trattandosi di una pratica complessa è stata indetta una Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art.14 della Legge 241/90 il giorno 03.05.2007 presso la sede del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Gorizia. Attualmente si è ancora in attesa di ricevere la necessaria documentazione da parte del professionista incaricato dal Corpo dei VVFF.

6.Piano Settore Telefonia Mobile: in ottemperanza della L.R. 28/2004 e relativo regolamento di attuazione, questa A.C. deve predisporre il Piano di Settore della Telefonia Mobile. Dato atto che tale piano di settore apporterà modifiche al P.R.G.C. costituendo di fatto una variante, l'Ufficio a tal fine ha affidato l'incarico professionale per la stesura del Piano in questione al Comune di Monfalcone.

La bozza di Piano a suo tempo predisposta da tale Comune è stata esaminata dalla competente Commissione Consultiva con parere unanime favorevole salvo alcune prescrizioni. Tuttavia l'avvento dei nuovi vincoli aeroportuali unitamente a nuove numerose richieste di insediamento proprio nell'area centrale del paese da parte di diversi gestori telefonici rende sostanzialmente necessaria una rivisitazione di tale Piano di Settore.

7.Polo Intermodale: l'Ufficio ha predisposto una prima delibera con la quale il Consiglio comunale esprimeva al Sindaco ed alla Giunta indirizzo affinché si giungesse ad una previsione statutaria in grado di tutelare e rafforzare la partecipazione della componente comunale ai processi decisionali della costituenda STUR, ed un secondo atto (D.C. n. 57 dd 29/11/2006) testo sostanzialmente ad approvare l'architettura societaria di Eurologistica Spa. Successivamente con Delibera Consiliare (n. 36 dd 13/12/2007) l'A.C. ha espresso il proprio parere sull'analisi di mercato ed urbanistica "Studio di fattibilità e progetto preliminare del Polo Intermodale annesso all'aeroporto di Ronchi" avanzato dalla Regione FVG.

Solo in data 05.03.2009 con Delibera n. 478 è stato approvato lo studio di fattibilità da parte della Regione.

8.Progetto integrato Territoriale e Patto d'Area per lo Sviluppo Rurale: l'Assessorato si è attivato per partecipare ad un progetto che prevede la gestione associata della redazione del Progetto Integrato Territoriale e del Patto d'Area per lo Sviluppo Rurale. La finalità è di avere uno strumento ed che consenta ed anzi costituisca condizioni privilegiate di accesso alle risorse previste dal Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione F.V.G., strumento programmatico finalizzato al sostegno ed allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR). Con l'adozione di questo PIT sarà possibile raggiungere i seguenti obiettivi primari:

- a.L'incremento della competitività dei sistemi produttivi locali
- b.La realizzazione di processi produttivi e gestionali coordinati di miglioramento ambientale
- c.Valorizzazione ambientale paesaggistica

Con delibera di Giunta comunale n. 134 dd 21/07/2008 è stata approvata la convenzione per l'elaborazione in forma associata con gli altri Comuni partecipanti.

Con delibera giuntale n. 189 dd 26/11/2008 è stato approvato il patto per lo sviluppo rurale.

Con delibera n. 211 dd 22/12/2008 è stato approvato il nuovo patto P.S.R. integrato con l'adesione della Provincia.

9.Piano aeroportuale di rischio: la modifica del Codice della Navigazione aerea apporta nuovi vincoli aeroportuali per i territori limitrofi agli aeroporti, che non si traducono più in soli limiti in termini di altezza massima degli edifici (ovvero ostacoli), ma introducono delle fasce ove dovrà essere contenuta la "presenza umana" e dovranno essere evitati i cosiddetti "obiettivi sensibili" (scuole, ospedali...). L'Assessorato si è impegnato nel cercare di coinvolgere nella seria problematica che si verrebbe a creare per il nostro Comune le più alte cariche istituzionali regionali e nazionali (il problema è stato infatti portato all'attenzione anche di membri della Commissione Parlamentare Trasporti). Parallelamente l'Assessorato e gli uffici si sono attivati ed impegnati presso gli enti competenti per valutazioni di carattere giuridico e tecnico-amministrativo, anche in relazione alla futura redazione del cosiddetto Piano di rischio aeroportuale (che ha riflessi anche sul PRGC) da attuarsi - appunto - in ottemperanza del D.Lgs. 9.5.2005 nr.96 recante disposizioni nella parte Aeronautica del Codice della Navigazione a norma dell'art.2 della L. 9.11.2004 nr. 265.

Mentre nonostante diversi incontri non sono mai pervenute "disposizioni regionali" in materia, in seguito a richiesta pareri in merito a concessioni edilizie pendenti, con lettera dell'11 agosto 2008 ENAC si è formalmente espressa asserendo che "non possono essere autorizzate nuove opere od attività lungo le direzioni di atterraggio e decollo", mentre solo con lettera del 05 novembre 2008 chiariva il regolamento del Codice di Navigazione ed evidenziava due diverse tipologie di vincolo ricadenti sul territorio. Solo a questo punto l'Assessorato ha potuto attivarsi per l'individuazione di professionisti competenti per la redazione di questo particolare tipo di piano.

L'incarico è stato formalmente affidato in data 18.05.2009 ad un'associazione temporanea d'impresе costituita tra lo Studio Altieri Spa di Tiene (VI) e lo Studio Pasetto Ing. Marco di Padova.

10. P.A.L.: piano di azione locale della Provincia di Gorizia

L'Assessorato si è attivato per la partecipazione del Comune di Ronchi al Piano di Azione Locale promosso dalla Provincia di Gorizia, con una prima stesura e l'invio di schede per l'individuazione di una serie di interventi aventi ricadute ambientali sul territorio comunale, in particolare erano stati indicati:

- La gestione delle acque di piovane provenienti dall'autostrada
- la riqualificazione di via Metlika
- la riqualificazione delle trincee sul costone carsico
- l'installazione di pannelli solari sul polo scolastico di Vermegliano (progetto poi non accettato dalla Provincia perché non avente i requisiti previsti dal PAL).

11. Piani Regolatori Particolareggiati Comunali P.R.P.C. in fase di attuazione e completamento:

a)P.R.P.C. Ambito "B" di via XXIV Maggio: con delibera di Consiglio n.12 dd.05.03.2007 e' stato approvato il P.R.P.C. in questione, successivamente in data 22.05.2007 con atto rep.n. 63161 e' stata stipulata la relativa convenzione urbanistica. Nell'autunno del 2007 si e' dato inizio ai lavori di demolizione degli edifici meno importanti localizzati fronte strada.

Le opere di urbanizzazione sono state autorizzate con permesso a costruire dd 22/02/2008 e sono state parzialmente realizzate, per cui si è provveduto a svincolare in forma parziale la polizza fidejussoria con determina dd 07.05.2008.

b)Ambito "C2/D di via Timavo" ex falegnameria Domini:

iter concluso con approvazione del collaudo dd 07.11.2008 e cessione delle aree dd 02.02.2009, svincolo definitivo della polizza fidejussoria 09.02.2009

c)Ambito C1/9 di Via Aeroporto-Via Raparano: lavori non ancora ultimati e - conseguentemente - iter non ancora concluso.

d)Complesso dell'ex cotonificio di Vermegliano P.R.P.C. Borgo Castelliere: effettuato collaudo parziale delle opere (dd 08.07.2008) al fine di consentire la cessione di alcune aree per l'apertura al pubblico dei parcheggi e l'insediamento di un'attività commerciale. Svincolata parzialmente la polizza fidejussoria in data 24.04.2009

e)PRPC Complesso Commerciale Ramonda: effettuato collaudo parziale delle opere (04 dicembre 2008) per l'apertura del centro commerciale.

12.Informatizzazione P.R.G.C.: A seguito della convenzione convenuta con la Regione per lo scambio dei dati territoriali sono state realizzate presso gli uffici tecnici, tributi, patrimonio e anagrafe dell'ente postazioni per la gestione dei dati territoriali con programma GIS "Geomedia". I programmi sono stati forniti dall'Insiel a titolo gratuito sulla base della suddetta convenzione e si è inoltre proceduto alla formazione del personale dipendente sull'uso del sistema informatico.

Sono state inoltre acquisite le basi catastali georeferenziate, le ortofoto e la CTR aggiornata per una migliore individuazione grafica delle proprietà e delle zone urbanistiche ai fini della redazione della variante generale al PRGC.

Attraverso le diverse attività di implementazione dati da parte degli uffici interessati il sistema è ora in grado di offrire una serie di informazioni a video per la gestione del territorio e a servizio immediato dell'utenza.

L'Ufficio inoltre è stato impegnato costantemente :

- a)nella formulazione di pareri a supporto dell'Ufficio Patrimonio;
- b)nell'individuazione delle aree e delle superfici edificabili, nonché nella determinazione dei valori delle stesse per l'Ufficio Tributi ai fini I.C.I. e la soluzione di problematiche urbanistico-edilizie connesse all'applicazione dell'imposta;
- c)nell'elaborazione di dati a supporto della predisposizione della variante generale al P.R.G.C.;
- d)Nello sviluppo dei progetti legati al Servizio Informativo Territoriale mandamentale e nella gestione dei corsi del personale comunale per l'utilizzo del sistema informatico "Start2"- "Geomedia";
- e)nel servizio al pubblico e agli altri assessorati per l'informazione dei dati relativi al PRGC ed altri.

EDILIZIA PRIVATA

Con riferimento all'attività svolta dall'assessorato all'edilizia privata nel 2008 e a seguito delle modifiche sostanziali e innovative introdotte dai regolamenti di esecuzione della nuova legge urbanistica ed edilizia regionale , il personale dell'ufficio edilizia privata si è impegnato nell'adeguamento della modulistica e della procedura informatica (programma Alice dell'Insiel reinstallato e modificato a seguito dell'acquisto dei nuovi computer) ed in particolar modo supportando i tecnici privati e i cittadini nell'identificazione delle procedure edilizie.

Si è notato il persistere di un gran numero di richieste di dichiarazione situazione alloggiativa per ricongiungimento nucleo familiare e dichiarazione per il Mediocredito per erogazione contributo regionale.

Parte del personale ha partecipato ai corsi informatici per l'applicazione di start e geomedia frazionati in due semestri.

Sono stati completati i condoni edilizi presentati ai sensi della L.R. 26/2004 mediante rilascio del relativo accertamento di conformità e invio dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sanatoria per tre pratiche non complete, diniego della domanda e attivazione della procedura per abusivismo edilizio.(l'ufficio si è avvalso della collaborazione esterna per istruire e rilasciare le sanatorie, collaborazione conclusa il 30 giugno 2008. Come è noto l'ufficio non ha potuto contare sulla presenza della geom. Storni (consulenza professionale) e pertanto in quest'ultimo periodo i tecnici sono stati interessati anche dall'istruttoria ed evasione delle pratiche di agibilità (termine per istruttoria 15 giorni) , sopralluoghi e dichiarazioni per ricongiungimento nucleo familiare, dichiarazioni per il Mediocredito, verifica regolarità denunce di inizio attività, assistenza al pubblico. Sono notevolmente aumentate le segnalazioni di abusivismo edilizio,contenziosi tra privati e a ciò va aggiunta la problematica connessa alla continua modifica della normativa di settore .

L'ufficio è stato inoltre impegnato con notevole attività informativa di polizia giudiziaria per molteplici procedimenti avviati su segnalazione dell'ente e dei privati.

Sono state trattate e concluse, dopo vari anni di iter burocratico, pratiche complesse quali complesso immobiliare Bergum e centro commerciale Ramonda nonché tematiche quali la modifica al codice di navigazione aerea con l'imposizione dei nuovi vincoli aeroportuali.

Sono state codificate, controllate e archiviate due anni di pratiche edilizie per numero identificativo di edificio oltre a procedere ad un controllo generale per il successivo scarto della documentazione in arrivo, lettere spedite, domande non completate, pratiche edilizie non integrate, pratiche respinte, ecc., allo scopo di ricavare più spazio in archivio.

In collaborazione con l'Ufficio Urbanistica è stata esaminata e discussa la normativa del futuro P.R.G.C.

Sono state evase numerose pratiche di illecito amministrativo ed avviate, ed in parte concluse, procedure di abusivismo edilizio mediante rilievi, istruttoria, emissione di ordinanze ed invio documentazione alla procura.

Si è collaborato attivamente con l'ufficio tributi per la predisposizione del piano delle affissioni pubblicitarie, con il servizio tecnico manutentivo per il controllo delle occupazioni e manomissioni del suolo pubblico e per migliorare la collaborazione con l'Irisacqua per le pratiche di allacciamento utenti.

Il geom. Bettelle, con ampia autonomia e professionalità, ha curato l'istruttoria e rilascio collaudo per i distributori di carburante, procedure che comportano il coinvolgimento e coordinamento di altri enti quale l'Arpa, VV.FF., Camera di Commercio ed Azienda Sanitaria.

Programma : PERSONALE, GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTARIA, FISCALE, SERVIZIO INFORMATICO

FINALITA' CONSEGUITE

SERVIZIO TRIBUTI

La Relazione Previsionale e Programmatica che accompagnava il Bilancio di Previsione 2008 prevedeva:

- il reperimento di entrate mediante l'attività di "recupero evasione" (obiettivo indicato €. =50.000,00.-), finalizzata all'investimento delle risorse reperite a beneficio della comunità, nonché ad obiettivi di equità nel prelievo tributario;
- mantenimento ed implementazione dei servizi volti al miglioramento delle comunicazioni/informazioni con l'utenza e dei servizi di assistenza tributaria;
- il mantenimento della riscossione diretta dell'ICI, in considerazione anche dei positivi riscontri in termini di flussi di cassa e di risparmio nelle spese di riscossione;
- il proseguo della convenzione mandamentale diretta alla costituzione dell'Ufficio Unico e previsione dell'acquisto di una sede a supporto degli uffici e dell'attività di sportello, prevedendo nel medio-lungo termine lo svolgimento di attività comuni.

Di seguito si elencano i progetti che l'Ufficio Tributi ha attivato per l'ANNO 2008:

-RECUPERO EVASIONE I.C.I. - 31.12.2008

Si è proceduto all'emissione di atti di accertamento/rimborso, focalizzando la tipologia delle "aree edificabili". La suddetta attività ha implementato ulteriormente quella già svolta dal personale dell'ufficio che ha provveduto alla predisposizione ed emissione di atti di accertamento anche su altre tipologie di omissioni, oltre alle "aree edificabili". Il progetto si è chiuso a fine anno, raggiungendo e superando l'obiettivo prefissato in sede di Bilancio di Previsione. Si è anche proceduto alla formazione dei ruoli coattivi per gli avvisi di accertamento relativi ad anni pregressi e non pagati dai contribuenti. L'attività svolta dall'ufficio ha permesso di aumentare lo stanziamento del Cap. 105 art. 02/E "Recupero evasione ICI", portandolo a totali €. = 104.617,85.-, rispetto a quello iniziale di Bilancio che era pari ad €. = 50.000,00.-. Inoltre al 31.12.2008 le somme accertate sul medesimo capitolo ammontano ad €. = 119.744,31.-

-RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI/MAGGIORI ENTRATE - 31.12.2008

A seguito dell'attività svolta dall'ufficio, sono stati predisposti i controlli sulla TOSAP a fronte dei quali si provvederà all'emissione degli avvisi di accertamento.

CREAZIONE BANCA DATI DI TUTTE LE AREE EDIFICABILI E SUCCESSIVO ACCERTAMENTO IN ASCOT3-Tributi, FINALIZZATA AL RECUPERO EVASIONE - 31.12.2008

Sulla base delle mappe catastali del territorio comunale è stato creato un elenco analitico di tutte le particelle del comune censuario di Ronchi dei Legionari ricadenti in zone edificabili. Il censimento delle suddette aree si era concluso nel mese di dicembre 2007.

Detto elenco è stato confrontato con la banca dati già esistente in ASCOT3-Tributi per incorporare le aree già accertate; successivamente, si è provveduto, mediante le diverse fasi, al controllo sistematico ed all'emissione dei relativi atti di accertamento per il recupero evasione.

Dal mese di agosto è stato conferito il servizio di analisi comparativa dei dati tavolari e catastali (geom. Storni - 120 ore), finalizzato a fornire gli elementi di supporto necessari all'ufficio per la predisposizione degli atti di accertamento.

Detta attività ha contribuito nel fare emergere l'evasione totale. Il progetto era suddiviso in quattro fasi che prevedevano tempistiche diverse di realizzazione, sulla base dell'attività svolta è stato anche possibile procedere all'emissione dei relativi atti di accertamento.

Indicativamente si può dire che sono stati controllati un terzo (circa) dei terreni censiti, procedendo alla sistemazione ed all'inserimento nella banca dati, provvedendo contemporaneamente alla predisposizione ed emissione dei relativi atti di accertamento.

Non è ancora stato possibile accertare tutte le aree censite, perché i singoli controlli che vengono effettuati richiedono la consultazione di documentazione diversa, nonché la verifica presso i competenti uffici.

Per gli anni successivi al 2008, il proseguo di detto progetto è legato anche alle risorse presenti all'Ufficio Tributi, nonché alla possibilità di continuare ad avere la disponibilità di una figura di geometra che effettui il servizio di analisi comparativa dei dati tavolari e catastali, per poter dare continuità all'attività accertativa che l'ufficio ha intrapreso.

Si evidenzia poi, che l'Assessorato all'Urbanistica ha programmato e sta predisponendo la Variante Generale al P.R.G.C. dove tra l'altro verranno ridefinite e ricalibrate le zone urbanistiche previste nell'attuale strumento urbanistico riclassificando e ridistribuendo anche le potenzialità edificatorie delle particelle catastali non edificate dell'intero territorio comunale.

Si sottolinea in tale contesto, la necessità che l'Ufficio Urbanistica provveda a dare evidenza delle suddette modifiche, trasmettendo allo scrivente ufficio, almeno un elenco delle p.c. soggette a variazione.

Va a tale proposito sottolineato che, come disposto dall'art. 31, comma 20, della L. 289/dd. 27.12.2002 (Finanziaria 2003), l'attribuzione della "natura di area edificabile", per i terreni divenuti edificabili successivamente all'entrata in vigore della suddetta normativa, deve essere notificata agli utenti.

INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, IMMAGINE - 31.12.2008

La presente attività riguarda l'informazione e la comunicazione, in materia di tributi comunali, volta all'esterno dell'Ente, con particolare riguardo all'utenza.

Nell'arco dell'anno 2008 sono stati presi contatti con il responsabile dell'ufficio segreteria al fine di accordare le modalità operative per provvedere all'aggiornamento del sito comunale.

Si è provveduto all'emissione dei bollettini precompilati della T.O.S.A.P. 2008 (permanente e mercato), accompagnati da una comunicazione esplicativa relativa ai termini di versamento, previsti per il 31.01.'08, per la norma la tassa andrebbe versata su autotassazione.

Ai CAF e professionisti che negli anni scorsi hanno avanzato richiesta è stata trasmessa la documentazione relativa all'I.C.I. 2008 ed altre informazioni sui tributi comunali.

Al fine di dare maggiore informazione all'utenza sono stati predisposti articoli sul Bollettino Comunale e comunicati stampa sui quotidiani locali.

E' attivo il sito mandamentale sui tributi.

AMPLIAMENTO/ELASTICITA' ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO - 31.12.2008

Ogni anno l'Ufficio Tributi attua l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, soprattutto in concomitanza con le scadenze dei tributi locali; infatti il personale dell'ufficio si rende disponibile a fissare appuntamenti fuori dall'orario di sportello, per coloro che avendo problemi di lavoro od altro, lo richiedano. Va inoltre evidenziato che, gli sportelli sono aperti al pubblico tutte le mattine ed il mercoledì pomeriggio.

CALCOLI I.C.I. (servizio per il contribuente) 31.12.2008

Da sei anni l'ufficio ha introdotto l'attività di domiciliazione dei bollettini I.C.I. all'utenza, completi d'importo, oltre alla riscossione diretta dell'imposta, in sostituzione della riscossione tramite Concessionario.

Il servizio di "calcolo I.C.I." permane soprattutto per i casi di nuovi acquisti/cessazioni/variazioni di immobili, che comunicati all'ufficio dopo l'avvenuta elaborazione e prelevamento della banca dati per l'invio dei bollettini precompilati, necessitano del calcolo dell'imposta dovuta non essendo inclusi nella banca dati.

Il servizio viene comunque svolto continuativamente per chi ha situazioni irregolari, posizioni non corrette o da aggiornare e per l'ANNO 2008, ha compreso anche:

-il calcolo di "ravvedimento operoso", che ha portato all'immediato recupero ed introito di somme I.C.I. dovute per l'anno 2007;

-predisposizione "informativa sull'I.C.I." per l'utenza e supporto per la compilazione della modulistica relativa all'imposta;

-predisposizione modulistica ("dichiarazione I.C.I."; testo degli avvisi I.C.I. domiciliati, richiesta di rimborso; domanda di applicazione dell'aliquota ridotta - 5 x mille -, per "abitazione concessa in uso gratuito" a parenti e per 2° case regolarmente locate a soggetti residenti, come da Regolamento; modulistica "maggiori detrazioni", fogli di calcolo I.C.I. e "ravvedimento operoso"; ecc.).

INVIO INFORMATIVA E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA IN MATERIA DI I.C.I., A SEGUITO DELLE DIVERSE DISPOSIZIONI NORMATIVE INTERVENUTE NEL CORRENTE ANNO E DOMICILIAZIONE AVVISI I.C.I., COMPLETI DI BOLLETTINI I.C.I. DI

VERSAMENTO - giugno 2008

Annualmente l'ufficio provvede all'invio all'utenza dei bollettini ICI precompilati. Anche quest'anno, preso atto delle modifiche apportate dalla Legge Finanziaria e provveduto a quanto di competenza (modifica regolamento, adozione atti per la fissazione delle aliquote, maggiori detraz. valori minimi unitari aree edif., aggiornamento programma e banca dati alle nuove disposizioni, certificazione "minor gettito", aggiornamento sito mandamentale, riformulazione modulistica, ecc.) il personale si era attivato in tale senso, al fine di far pervenire in tempo utile, rispetto la scadenza (16.06.'08), i suddetti c/c a tutti i contribuenti. L'entrata in vigore del D.L. 93/dd. 27.05.'08) e successivamente la risoluzione N. 12/DF dd. 05.06.2008 hanno comportato uno "stravolgimento" a livello organizzativo e del lavoro già svolto, introducendo l'esenzione per le abitazioni principali e relative pertinenze, poi estesa anche alle fattispecie equiparate all'ab. principale, sulla base del dettato dei singoli regolamenti com.li in materia. Si è pertanto provveduto alla tempestiva realizzazione del presente progetto, attivando l'invio di una "informativa a tappeto", mediante l'utilizzo del servizio postale degli "invii senza indirizzo", che prevedeva la spedizione di comunicazioni a tutte le famiglie, a costi molto contenuti. Detta scelta è stata operata e realizzata in tempi ridottissimi (mediante la predisposizione e l'imbustamento di 5750 avvisi circa), con l'intenzione di perseguire i seguenti fini:

- erogare un servizio a costi contenuti;
- dare "certezze" all'utenza;
- evitare pagamenti non dovuti con onere di rimborso per l'ufficio, con relativo dispendio di tempo e di risorse;
- provvedere all'emissione dei bollettini precompilati corretti;
- ridurre i costi relativi alla suddetta emissione (provvedendo alle spedizioni degli stessi ai soli utenti che dovevano effettivamente versare l'ICI).

Va sottolineato che si doveva anche tenere conto dei tempi necessari per l'elaborazione, la stampa e la postalizzazione dei bollettini di versamento, che sono stati comunque recapitati prima del 16 giugno.

Per le fasi procedurali più complesse, quali la stampa degli avvisi di pagamento, l'invio a domicilio al cittadino e la rendicontazione, ci si è avvalsi dell'ausilio di terzi, optando per l'affidamento all'esterno delle stesse.

Inoltre la risoluzione 12/DF del 05.06.'08 risolveva i dubbi relativi alle disposizioni regolamentari sugli "immobili dati in uso gratuito a familiari", equiparandoli alle abitazioni principali e quindi estendendo l'esenzione. Pertanto l'ufficio ha predisposto una lettera (datata 11.06.'08) per ogni singolo utente (tot. 250) che rientrava nella presente fattispecie, al fine di chiarire che anche per detti immobili l'ICI non era dovuta.

Sono anche stati inviati "comunicati stampa" ai quotidiani locali, al fine di dare la maggior divulgazione possibile sulle novità relative all'ICI per il ns. Comune.

Va infine sottolineato che la concomitanza dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative con la ravvicinata scadenza del versamento dell'acconto ICI ha creato "confusione" nei cittadini e comportato una maggior affluenza allo sportello dell'ufficio, che ha fatto propendere per una proroga del termine del versamento I.C.I. (per altro "legittimata" dalla legge di conversione del decreto, che prevede la non applicazione delle sanzioni per i versamenti effettuati entro 30 gg. dalla conversione stessa).

Va poi evidenziato, che tutte le suindicate disposizioni normative e novità in materia di ICI, hanno comportato per l'ufficio l'ulteriore incombenza di dover provvedere alla restituzione e rimborso dell'ICI pagata e non dovuta, con particolare riguardo alla fattispecie delle "abitazioni concesse in uso gratuito a parenti" e gli immobili concessi in locazione, con contratto regolarmente registrato (per la presente tipologia si sono dovute operare delle verifiche al fine di dare una corretta interpretazione alla norma di riferimento).

RISCOSSIONE DIRETTA DELL'I.C.I. - 31.05.2008

L'ufficio si è attivato per il mantenimento della riscossione diretta, entro i termini del versamento dell'ICI in acconto.

A tal fine è stata contattata la Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia ed anche per l'anno 2008, gli utenti hanno potuto eseguire gratuitamente i versamenti, direttamente presso gli sportelli del Tesoriere, ubicati nei comuni di Ronchi dei Legionari e Monfalcone.

L'attivazione della riscossione diretta ha prodotto, rispetto agli anni passati (in cui il servizio era svolto dal Concessionario della Riscossione), un'economia di spesa, aspetto da non sottovalutare sotto il profilo economico-finanziario, oltre ad una maggiore disponibilità di cassa ed all'aumento degli interessi attivi.

UFFICIO TRIBUTI MANDAMENTALE

Dall'anno 2006 è stato attivato il servizio web mandamentale, di seguito si riporta lo stato attuale dei servizi attivati:

a)ICI Online

Pubblicazione dei dati ICI 2006-2007-2008 degli Enti facenti parte del mandamento, con accesso tramite password da parte dei singoli utenti alla propria posizione contributiva (calcolo I.C.I. e ravvedimento, scarico modulistica, ecc.)

b)Tributi Online

Il servizio è inteso come estensione della parte ICI Online (precedentemente attuata) e si prefigge l'obiettivo di gestire su WEB, attraverso il completamento delle informazioni gestibili, la posizione contributiva di ogni singolo soggetto. In particolare i tributi gestibili sono TARSU e/o TIA, TOSAP/COSAP ed eventuali altri tributi gestiti.

Per quanto riguarda la TIA, con l'autorizzazione di IRIS S.p.a., attuale gestore della tariffa, è stato creato un link per "l'aggancio" al calcolatore TIA presente sul sito www.irisontina.it, il quale permette, sulla base dei parametri richiesti, il calcolo di quanto dovuto sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Per l'anno 2008 è stato richiesto l'adeguamento dei tariffari ad IRIS S.p.a per l'aggiornamento dello stesso.

E' stata redatta e trasmessa una parte descrittiva ed esplicativa della tariffa (completa di regolamento e modulistica) ad Halley Friuli, per la pubblicazione sul sito mandamentale, che andava ad implementare la documentazione ed i dati già trasmessi.

Per quanto riguarda la TOSAP, si veda il progetto di seguito specificato (pubblicazione sul sito web mandamentale della banca dati TOSAP, per il quale Halley Friuli doveva provvedere alla sola parte relativa alla pubblicazione dei dati).

c)Sviluppo interfaccia ASCOT3 - HALLEY

Al fine di dare maggiore efficienza/efficacia alla interoperabilità ENTE/CONTRIBUENTE lo sviluppo dell'interfaccia ASCOT3-HALLEY prevedeva lo sviluppo e l'attivazione presso ogni singolo Ente di un modulo che snellisse ed automatizzasse (fin dove possibile) la pubblicazione ed il riaggiornamento dei dati presenti nei gestionali in uso presso i vari Uffici Tributi (si presume tutti ASCOT3-Tributi).

Lo scorso anno, si è provveduto all'installazione dei programmi Start 2 ed Access su una postazione dell'Ufficio Tributi per poter permettere mediante l'installazione di un motore (in access) l'estrazione e la visualizzazione diretta dei dati Ascot.

Era poi stato predisposto e sottoscritto "l'atto di nomina del responsabile del trattamento dei dati personali (Halley Friuli S.r.l. di Codroipo, nella persona del legale rappresentante, Sig. Andrea Martinuzzi)" ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy). Successivamente il personale di Haley Friuli è intervenuto due volte, in loco, per lo scarico degli archivi e doveva essere concordato con INSIEL un tracciato comune.

Per quanto riguarda il progetto "OPEN PAY", finanziato con fondi regionali, lo stesso è seguito dal dott. Misciali responsabile del servizio informatico del Comune di Monfalcone, individuato quale comune capofila della gestione associata denominata Città

Mandamento.

A seguito della costituzione dell'Ufficio Informatico Mandamentale veniva anche affidato a detto ufficio il compito di progettare e realizzare una piattaforma innovativa generalizzata per la gestione on-line delle entrate patrimoniali degli enti associati con particolare riguardo alla completa integrazione con l'area tributi ASCOT 3 e soprattutto la potenzialità espressa dalla modalità di pagamento basata sulla RID (on-line). All'inizio dell'anno sono stati fatti degli incontri sull'argomento al fine di illustrare il programma. Naturalmente per poter attivare la domiciliazione dei versamenti c'è la necessità di avere una delega sottoscritta da parte dell'utente e di concordare anche con la Tesoreria l'attivazione del servizio. Detto sistema di telepagamento innovativo deve essere ancora testato ed il Comune di Monfalcone, lo scorso anno, lo aveva attivato per il servizio di teatro. Va anche considerato che le nuove disposizioni in materia di esenzione di ICI, in parte, hanno fatto perdere "un po' di peso" al presente progetto.

Il gruppo dei Responsabili degli Uffici Tributi dei Comuni del Mandamento stanno lavorando anche al progetto di UNIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI SUI TRIBUTI COMUNALI ED ADOZIONE DI UN REGOLAMENTO SULLE ENTRATE", per il quale è stato conferito un incarico al dott. P. Cavazzoni, per il confronto di possibili soluzioni al fine di addivenire all'adozione di un unico regolamento, per ciascun tributo, per tutti i nove comuni.

E' stata terminata la stesura del regolamento generale delle entrate, come rivista e corretta dal gruppo dei responsabili e già adottato dal ns. ente con DC 35/2008.

Per il Regolamento ICI era già stata predisposta ed elaborata una prima bozza che però dovrà essere rivista alla luce delle nuove disposizioni normative in materia ed attendere nuove evoluzioni.

E' stato inoltre ipotizzato l'espletamento di una gara a livello mandamentale per l'imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni (scadenza contratto in essere 31.12.2009, per tutti i 9 comuni) ed eventuale analisi sull'estensione alla gestione esterna della TOSAP (da valutare), nonché, l'espletamento di una gara mandamentale per la riscossione dell'ICI e della TARSU (per i comuni ancora in regime di tassa smaltimento rifiuti).

Va evidenziato che il tempo utilizzato dai rispettivi responsabili per la realizzazione dei progetti viene sottratto all'attività dell'ufficio che, comunque, anche grazie alla competenza del personale che vi opera, ha mantenuto e migliorato il servizio all'utenza.

PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE FILE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB MANDAMENTALE DELLA BANCA DATI TOSAP (06.10.2008)

Il presente progetto prevedeva l'implementazione del sito Ufficio Tributi Mandamentale, sul quale i contribuenti ICI possono già consultare la propria posizione, effettuare il calcolo ICI, scaricare la modulistica, ecc. Il progetto prevedeva la pubblicazione sul sito anche dei dati dell'utenza TOSAP.

Lo stesso era strutturato in tre fasi di lavoro e rispettivamente: la conversione della banca dati TOSAP (in questo stadio è stato necessario anche il supporto dell'INSIEL); la successiva verifica e sistemazione delle posizioni e l'elaborazione ed estrapolazione del file da trasmettere ad Halley Friuli per la pubblicazione della banca dati sul sito mandamentale; la stesura di una parte descrittiva relativa alla tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, oltre alla pubblicazione del Regolamento e della modulistica.

Si è inoltre provveduto ad implementare con una parte descrittiva anche la TIA. Tutte le fasi sono state svolte ed i relativi file inviati ad Halley Friuli per l'aggiornamento del sito.

• ADOZIONE PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI (30.11.2008)

Il Piano Generale degli Impianti è stato approvato ed adottato con D.C. n. 11 del 16.02.2008.

Detto progetto prevedeva il coinvolgimento di più uffici: Tributi (coordinamento), Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata, Tecnico, Polizia Municipale, infatti i lavori sono proceduti mediante incontri effettuati dalla Conferenza dei Servizi Interna. L'attuazione del Piano Generale degli Impianti dovrebbe portare anche ad un incremento del gettito del tributo. Va rilevato che l'effettiva installazione degli impianti, dovendo essere preceduta dalla presentazione da parte dell'A.I.P.A. S.p.a. (attuale gestore del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni) di una DIA all'Ufficio Urbanistica e di una richiesta di manomissione di suolo pubblico all'Ufficio Tecnico, si è conclusa all'inizio del mese di novembre 2008.

• CAMBI NORMATIVI CON RICADUTA SULLA GESTIONE DEI TRIBUTI (con particolare riferimento all'I.C.I.) 31.05.2008

Anche quest'anno è risultato necessario adeguare il Regolamento, la modulistica, oltre ad alcune modalità operative e gestionali dell'ufficio, Sono stati richiesti, in quanto necessari, alcuni importanti interventi e modifiche per l'aggiornamento del programma ASCOT3-Tributi (espressamente richiesti ad Insiel), sulla base delle nuove disposizioni dettate dalla L. 244/07 "Finanziaria 2008", in materia di tributi com.li, con particolare riferimento all'I.C.I., oltre all'aggiornamento del sito del Comune e l'informazione all'utenza.

La suddetta attività prevedeva più fasi: lo studio delle nuove disposizioni normative, il confronto e valutazione della corretta applicazione della norma. La predisposizione delle modifiche regolamentari e la predisposizione dei relativi atti di adozione, si sono concluse al 31.01.2008, successivamente si è anche provveduto all'aggiornamento della modulistica.

I contatti, l'indicazione e l'attivazione delle modifiche da apportare al software gestionale (Insiel), finalizzate all'adeguamento della banca dati per la corretta emissione dei bollettini ICI 2008 ed all'estrapolazione del dato relativo al "minor gettito ICI" si sono conclusi a metà aprile 2008.

Ulteriori interventi normativi, D.L. 93/dd. 27.05.2008, convertito in L. 126/dd. 24.07.2008 e la risoluzione N. 12/DF dd. 05.06.2008, hanno apportato ulteriori modifiche in materia di I.C.I. (vedasi il p.to di cui sopra "INVIO INFORMATIVA E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA IN MATERIA DI I.C.I., A SEGUITO DELLE DIVERSE DISPOSIZIONI NORMATIVE INTERVENUTE NEL CORRENTE ANNO E DOMICILIAZIONE AVVISI I.C.I., COMPLETI DI BOLLETTINI I.C.I. DI VERSAMENTO - giugno 2008").

Dallo scorso anno, la norma introduceva anche la possibilità del pagamento dei tributi comunali mediante l'utilizzo dell'F24 (anche per i comuni che non hanno sottoscritto le convenzioni con l'Agenzia delle Entrate), lo scarico dei dati relativi ai versamenti con F24 viene effettuato da SIATEL (programma dell'Agenzia delle Entrate). L'introduzione dell'utilizzo del modello F24, soprattutto per il versamento dell'ICI, implementa in parte l'attività di controllo dell'ufficio.

E' stato poi attivato l'accesso per la consultazione on-line dei dati catastali di terreni e fabbricati, mediante l'attuazione della convenzione con l'Agenzia del Territorio per la trasmissione telematica dei dati I.C.I., contestualmente è stata anche attivata la firma digitale del Sindaco.

Inoltre il personale dell'ufficio assieme ai sindacati obiettivi si prefigge di assicurare una corretta gestione dei servizi tributari al fine di garantire una regolare acquisizione delle entrate proprie dell'Ente promuovendo un rapporto con i contribuenti improntato a criteri di equità, trasparenza, informazione e collaborazione.

Detta attività comprende anche:

- Gestione diretta del contenzioso tributario (nei diversi gradi del giudizio) e rappresentanza in giudizio da parte del Funzionario Responsabile, che nel ns. Ente è anche il Responsabile dell'Ufficio Tributi e provvede alla stesura delle controdeduzioni, nonché alla difesa dell'Ente;
- Gestione del contenzioso per gli incarichi esterni (avvocati) con predisposizione di relazioni, fornitura di tutta la documentazione necessaria per la predisposizione e valutazioni dei rispettivi ricorsi;
- Riesame degli atti in "autotutela", pratiche con ufficio del difensore civico;
- Predisposizione Tasse e tariffe e relative deliberazioni consiliari e giuntali; predisposizione determine;
- Svolgimento gare per l'affidamento in concessione della gestione dei tributi, iter completo (es.: Pubblicità e Pubbliche Affissioni, bollettazione ICI);
- Organizzazione e pianificazione dell'attività da svolgersi con valutazione delle priorità, le quali per lo scrivente ufficio si focalizzano sul recupero di entrate e sul miglioramento dei servizi rivolti all'utenza, tenendo conto delle competenze dei rispettivi collaboratori;
- Esame delle leggi e normative, con particolare riguardo ai tributi com.li ed alle ripercussioni scaturenti dall'applicazione delle novità legislative, valutando eventuali modifiche da apportare ai vigenti Regolamenti, nel rispetto dei termini di adozione del Bilancio, della normativa regionale e da quanto previsto dal vigente Statuto Com.le;
- Attività di formazione studio ed aggiornamento del personale dell'ufficio, partecipazione a corsi;
- Predisposizione/adequamenti regolamenti sui tributi com.li; pubblicazione dei medesimi sulla G.U. ed invio al Ministero, come previsto dalla vigente normativa, adempimenti di legge;
- Esame crediti: verifica degli atti I.C.I. emessi e non versati, per predisposizione ruoli; pratiche di rateazione dei tributi; verifiche con i Concessionari delle somme iscritte a ruolo e non ancora recuperate; recupero crediti, rapporti con il Concessionario;
- Completamento, gestione e aggiornamento banche dati ASCOT2-Tributi (TOSAP) ed ASCOT3-Tributi, anagrafe contribuenti; gestione delle agevolazioni/riduzioni/esenzioni sui diversi tributi com.li
- Archiviazione atti;
- Predisposizione atti e partecipazione incontri Responsabili "Città Mandamento";
- Flessibilità organizzativa e di gestione del servizio;
- Predisposizione modulistica, relazioni, ecc.;
- Compilazione e fornitura dati per la predisposizione del Bilancio di Previsione, del Conto Consuntivo e di informazioni relative al Bilancio o da inserire in relazioni, ecc.

Si osserva poi, che l'attivazione dei servizi di domiciliazione bollettini I.C.I. e riscossione diretta comporta ulteriori carichi di lavoro e di fatto anche il "passaggio da T.A.R.S.U. a T.I.A.", nonostante la gestione esterna, anche per l'anno 2008, è parzialmente gravata sull'ufficio, che ha dovuto affrontare e risolvere problematiche che di fatto, non gli spetterebbero, in quanto l'attuale ruolo del Comune dovrebbe essere di "controllore".

Resta inoltre da sottolineare che il raggiungimento dei progetti e degli obiettivi va rapportato alle risorse assegnate al servizio, a tale riguardo va ricordato che il rapporto con il lavoratore interinale, Sig.ra Milena Moretto, si è concluso il 31.12.2008 e che il contratto relativo al servizio di analisi comparativa dei dati tavolati e catastali (geom. Storni) della durata di 120 ore, si è concluso. A tale proposito si evidenzia la necessità di una figura di geometra a supporto dell'attività dell'Ufficio Tributi.

SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO-PATRIMONIO

In riferimento all'esercizio 2008, si relaziona in merito ai servizi assegnati cercando di fornire un quadro sintetico sull'attività e gli obiettivi raggiunti.

Per la diversità delle competenze, si elencano le attività per servizi come segue:

SERVIZIO ASSICURAZIONI:

Il servizio assicura la normale gestione dei sinistri attivi e passivi con la contabilizzazione e regolarizzazione delle polizze attivando coperture specifiche per manifestazioni o servizi particolari.

Nel corso dell'anno risultano aperti e gestiti 45 sinistri passivi per danneggiamenti da R.C.T. oltre ad altre posizioni assicurative per responsabilità R.C.A., Infortuni o altre coperture.

Per quanto riguarda i sinistri attivi, a seguito di danni subiti dall'Ente, (furto, danni catastrofali ecc.) l'ufficio ha provveduto ad aprire alcune posizioni in parte già definite ed altre ancora in trattazione.

SERVIZIO ECONOMATO/PROVVEDITORATO:

La finalità del servizio provveditorato è quella di garantire i normali standards di supporto per il regolare funzionamento degli uffici.

Infatti, attraverso procedure di selezione, venivano individuate, anche per l'anno 2008, le migliori Ditte per le forniture, secondo le indicazioni dei vari uffici per:

- nastri e toner
- materiale di cancelleria
- vestiario per il personale
- buoni pasto dipendenti
- materiale di pulizia

Per altri approvvigionamenti, risulta sempre attiva la collaborazione con CONSIP per quanto riguarda la somministrazione di carburante. Nell'anno di riferimento è stata anche attivata, sempre tramite la stessa centrale di committenza, l'erogazione di energia elettrica, gestendo i vari passaggi dal precedente fornitore, mentre per la telefonia mobile, si è garantito il passaggio tra il precedente gestore e l'attuale, individuato con selezione CONSIP.

L'attività del servizio cassa economale si concretizza nella gestione delle spese economali che vengono assunte per importi di modesta entità con appositi impegni a carico del bilancio e sempre a supporto dei vari servizi oltre ad introitare e rendicontare vari pagamenti da utenti diversi (fotocopie, diritti, contravvenzioni, rimborsi vari).

La movimentazione del flusso di denaro è riassunta in 1065 bollette di entrata per un totale di Euro 27.065,11 e 552 buoni di spesa per un totale di Euro 27.066,30 tutti regolarmente rendicontati.

SERVIZIO PATRIMONIO:

Per tale servizio, oltre alla normale attività di monitoraggio del patrimonio comunale, nel corso dell'anno si sono concluse anche diverse operazioni particolari tra cui:

- aggiornamento canone gestore telefonia (da 6.000 a 10.000 Euro)
- chiusura procedura alienazione immobile via D'Annunzio
- definizione in via bonaria con privato su situazione immobile p.c. 226/1
- acquisizione pp.cc. 155/1 e 155/5 per progetto realizzazione polo sloveno
- alienazione diverse pp.cc. a privati via dei Campi/Via Stagni

SERVIZIO RAGIONERIA

- **BILANCIO DI PREVISIONE 2008/2010:** Attività di predisposizione del Bilancio di Previsione 2008 e Pluriennale 2008/2010; istruzione pratiche per l'indicazione dei criteri per la costruzione del documento contabile; supporto all'ufficio Tecnico per la predisposizione del Piano triennale delle OO.PP. ed agli uffici/servizi per la redazione delle proposte di Bilancio; assistenza alla Giunta Comunale per predisposizione Relazione revisionale e Programmatica; assistenza al Collegio dei revisori dei Conti nella verifica dei documenti previsionali di bilancio; assistenza ai Consiglieri Comunali nella seduta di approvazione del Bilancio. Predisposizione del Certificato al Bilancio 2008.

Assistenza al Collegio dei Revisori dei conti nella predisposizione della "relazione dell'organo di revisione contabile al Bilancio di Previsione 2008" per il successivo inoltro alla Corte dei Conti.

- **CONTO DEL BILANCIO 2007:** Attività di predisposizione delle chiusure del Bilancio 2006; redazione del Conto del Bilancio 2007, del Prospetto di conciliazione, Conto Economico e Conto del Patrimonio; assistenza al collegio dei revisori dei Conti nella verifica dei documenti consuntivi relativi all'anno 2007; assistenza ai Consiglieri Comunali nella comprensione dei documenti per la successiva approvazione. Predisposizione del certificato al Conto del Bilancio 2007.

- **ATTIVITA DI VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE:** calcolo del rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità e verifica dei risultati conseguiti per l'anno 2007, obiettivo programmatico 2008, monitoraggio e controllo rispetto degli obiettivi.

- **GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICO/FINANZIARIA:** si è attivata l'implementazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economico/patrimoniale ed analitica ed inserimento piano dei conti - ASCOT versione WEB - per la rilevazione dei fatti di gestione da contabilizzare con il metodo della "partita doppia" ed al fine di supportare il controllo di gestione dell'ente.

- **ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI:** attività di collaborazione/sponsorizzazione con la Società ALFA CONSULENZE di Verona per l'organizzazione di giornate di formazione rivolte al personale degli EE.LL. della Regione Friuli Venezia Giulia

- **GESTIONE IRAP SU ATTIVITA' COMMERCIALI:** gestione dell'IRAP commerciale sul servizio asilo nido e trasporto scolastico (servizio rilevante ai fini IVA) mediante tenuta della contabilità economica sul servizio e costruzione di una contabilità separata sul servizio al fine di determinare i proventi ed i costi di competenza del servizio e successiva rendicontazione per stesura dichiarazione IRAP.

- **GESTIONE SOSTITUTO D'IMPOSTA:** gestione dei pagamenti relativamente alle ritenute d'acconto e d'imposta su redditi, compensi e prestazioni professionali, controllo e predisposizione delle certificazioni e della dichiarazione mod. 770 in collaborazione con l'ufficio economico del personale per la parte relativa ai redditi da lavoro dipendente ed assimilati.

- **RISCOSSIONI/RECUPERO CREDITI:** Organizzazione, gestione e attività di recupero delle entrate relative al servizio di refezione scolastica, trasporto scolastico, asilo nido, pasti SAD, impianti sportivi ecc.; mediante emissione delle bollette per l'incasso; controllo dei versamenti in c/c postale e bancario; attivazione delle verifiche dirette alla riscossione delle entrate relative agli utenti "inadempienti"; predisposizione della documentazione per il sollecito di pagamento ed eventuale riscossione coattiva delle somme. Attuazione delle verifiche dei pagamenti diretti ICI effettuati dai contribuenti n supporto ed a completamento della procedura di riscossione diretta dell'imposta tramite versamenti in c/c postale e tesoreria

UFFICIO PERSONALE

Nel corso del 2008 l'istituzione e avvio del nucleo di valutazione, accanto all'approvazione del P.R.O. e al controllo di gestione ha portato ad un'attenta e seria attività di valutazione dei risultati dell'azione e gestione amministrativa. Il quadro di riferimento oggettivamente invariato è sempre quello delle risorse di bilancio, e la loro consueta contrazione, determinata dalle leggi finanziarie (Legge 244 del 2007 e Legge 6 agosto 2008, n. 133, intervenuta in corso d'anno 2008).

Il Comune di Ronchi dei Legionari si è limitato nel corso del 2008 alle assunzioni previste dal documento di programmazione triennale del personale (I e II stralcio), nell'ambito di margine di *turn over* e rispettando inoltre il patto di stabilità regionale e nazionale.

In specie s'è assunto:

- un agente di Polizia municipale PLA p.e.1 e un Istruttore amm.vo/contabile C p.e. 1, entrambi dal concorso pubblico effettuato nel dicembre 2007;
- un geometra C p.e. 1 presso gli Uffici urbanistica e edilizia privata, attingendo dalla graduatoria vigente in Comune di

Savogna d'Isonzo;

- un collaboratore amministrativo B p.e 1 presso l'Ufficio lavori pubblici, in mobilità dal Comune di Ruda (Ud)

L'intervento in tema di *part time*, s'è limitato a riportare il quadro nelle condizioni previste dal C.C.R.L. 2001, garantendo così equità all'applicazione di tale istituto.

Nel corso del 2008 si è dato seguito alla progressione verticale di un posto di categoria B e s'è parzialmente applicato, nei limiti di spesa del FONDO per le POLITICHE di SVILUPPO delle RISORSE UMANE, l'accordo decentrato 2007 sugli artt. 20 e 21 del CCRL 2002. Il piano di progressioni orizzontali e il pagamento della cd. Produttività, infatti, sono rinviate al 2009 atteso che il sistema e regolamento sulla valutazione s'è esplicito nell'anno in corso; lo scopo è la valorizzazione dei dipendenti comunali, secondo i rigidi parametri valutativi del CCDIA, al fine di migliorare complessivamente la struttura amministrativa dell'ENTE.

Ufficio Informatico

Nel corso del 2008 l'Ufficio Informatico Mandamentale ha continuato a prestare servizio di supporto diretto a tutti i comuni associati nell'ambito delle funzioni stabilite nel rapporto convenzionale oltre ad avviare quanto stabilito nel piano di sviluppo approvato dalla conferenza dei Sindaci in sede di presentazione della relazione sulle attività svolte nel 2007.

In particolare, il piano di sviluppo prevedeva per il 2008 le seguenti attività:

- L'avvio delle procedure per la realizzazione del progetto "Sicurezza e Ambiente" attraverso l'analisi del contesto realizzativo, la redazione di un progetto tecnico e del relativo capitolato tecnico d'onori, la definizione delle procedure di affidamento.
- L'avvio a regime del sistema OpenPAY per la gestione dei pagamenti da cittadini e altri soggetti attraverso RID su scala inter-mandamentale (a seguito degli accordi con le comunità Collinare e capofila Cormons ed il Comune di Tavagnacco)
- L'avvio del datacenter mandamentale quale infrastruttura di appoggio ai comuni associati per la creazione di un Centro Servizi Territoriale (CST).
- L'avvio del Contact-Center per la gestione ed il monitoraggio delle richieste di intervento all'Ufficio Unico via intranet/internet
- Il mini-portale mandamentale quale punto di accesso ai servizi erogati dai comuni associati e di "visibilità" degli organi e degli uffici. La realizzazione, di concerto con il servizio associato di Polizia Municipale, di un servizio di pubblicazione su web degli oggetti rinvenuti.

rimandando all'individuazione delle risorse disponibili in base all'erogazione dei contributi ordinari/straordinari L.R.1/2006 per il 2008 ulteriori interventi previo coinvolgimento della Conferenza dei Sindaci per la definizione delle priorità.

In detta relazione veniva altresì evidenziato come, per il prosieguo delle attività previste oltre che per il mantenimento del livello di servizio attualmente garantito, fosse necessario risolvere, entro il termine perentorio del 30 ottobre 2008, la criticità relativa alla precarietà del personale in servizio presso l'ufficio unico soprattutto in una prospettiva di effettiva sostenibilità degli impegni assunti a livello progettuale e di gestione.

In tal senso, se da un lato è stato dato seguito alla procedura di stabilizzazione del personale precario che, a partire dal 1 dicembre 2008 è stato assunto a tempo indeterminato, di fatto, l'ufficio, a seguito del trasferimento di un'unità di personale ad altro ufficio ed a licenziamento di una seconda unità per trasferimento ad altro ente, si trova ancora in una situazione di personale sottodimensionato rispetto a quanto previsto dalla convenzione attuativa e, come apparirà nel seguito, non è stato in grado di portare a compimento tutto quanto era stato preventivato. In considerazione delle difficoltà che tutti i comuni stanno attraversando relativamente alla spesa per il personale, non si è ritenuto opportuno chiedere il reintegro delle due unità di personale, ma si crede quanto meno ragionevole procedere ad una "riversitazione" di detta convenzione in modo da renderla più adatta all'attuale assetto.

Va evidenziato che a partire dal mese di giugno l'ufficio ha dovuto fare fronte ad un carico di lavoro eccezionale (ad oggi non del tutto concluso anche se in via di ultimazione) per effettuare il trasloco dei locali tecnici del Servizio Informatico presso una sede più idonea e sicura visti i problemi di stabilità dell'edificio dell'attuale sede ed in considerazione della prospettiva di evoluzione di detta struttura nella forma di datacenter mandamentale. I dettagli delle attività saranno descritte nel seguito del documento.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA, CULTURA E BENI CULTURALI, SERVIZI PER L'INFANZIA
FINALITA' CONSEGUITE

SERVIZIO ISTRUZIONE

L'Assessorato all'Istruzione si era posto come obiettivo principale quello di mantenere i servizi già consolidati, di garantire il buon livello degli standard qualitativi acquisiti, con l'attenzione al contenimento delle spese di gestione. Infatti il servizio del trasporto scolastico è stato riorganizzato con tre mezzi e con la rotazione con quattro autisti a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009. Si è stati quindi in grado di mantenere il servizio sugli stessi standard con meno personale, anche se con un aumento dei costi sui mezzi in quanto si sono dovuti aumentare il numero di percorsi.

Secondo quanto previsto in sede di bilancio, sono stati applicati dei lievi aumenti delle tariffe dall'inizio del nuovo anno scolastico al fine di ridurre il divario rispetto ai costi del servizio.

L'Amministrazione comunale ha supportato gli Istituti scolastici, sempre in difficoltà finanziarie, con contributi straordinari oltre ai trasferimenti ordinari, nelle misure concesse dalla proprie difficoltà economiche.

In materia di refezione scolastica, la garanzia di buoni standard di qualità è stata riconosciuta anche in sede di comitato mensa scolastica e non sono emersi problemi durante l'erogazione del servizio. Il contributo regionale per l'introduzione nelle mense scolastiche di prodotti biologici, tipici e tradizionali è stato regolarmente incassato pur riducendosi ogni anno la somma erogata.

Il servizio asilo nido non ha potuto precedere agli interventi strutturali di adeguamento previsti nell'autorizzazione provvisoria per problemi relativi all'appalto di lavori pubblici. Tuttavia l'amministrazione ha dato corso agli adeguamenti relativi al personale innalzando il numero di educatori.

Difficoltà sono state riscontrate nei finanziamenti per la ricostruzione della scuola materna di via dei Campi.

ATTIVITA' CULTURALI

E' stata realizzata anche nel 2008 la consueta Rassegna culturale estiva "Incontri d'estate in Biblioteca" che comprendeva ben 28 appuntamenti nel settore della musica, del cinema, del teatro, dell'arte ; ampio spazio è stato dedicato alle attività culturali rivolte ai bambini, con letture animate, laboratori d'arte, laboratori culturali estivi, laboratori musicali anche in collaborazione con associazioni culturali ; Progetto "Andar per arte" con la realizzazione di visite guidate a musei e mostre d'arte, opere liriche e operette; Presentazione di diversi libri e incontri con l'autore ; Serate culturali in collaborazione con diverse associazioni;; Realizzazione seconda parte progetto "Give your face" di educativa di strada per promuovere l'aggregazione giovanile.

PARI OPPORTUNITA'

E' stat realizzat in collaborazione con l'Associazione "Centro di sostegno alla persona" il progetto "Donne: volti, non solo corpi" finanziati in parte da contributo regionale, per l'integrazione delle donne straniere presenti sul nostro territorio

COMUNITA' SLOVENA

Sportello in lingua slovena presso la Biblioteca e corso prescolastico di sloveno per bambini realizzati con il contributo della L. 482/99; Incremento patrimonio documentario e sviluppo servizio della sezione slovena della Biblioteca; Attività in collaborazione con le associazioni culturali slovene presenti sul territorio.

BIBLIOTECA

La Biblioteca comunale ha proseguito nel suo percorso di promozione della lettura e di polo di riferimento culturale e sociale per la comunità locale. I dati statistici del servizio dell'anno sono:

n.ro volumi 67.124; n.ro iscritti 5.363 ; n.ro prestiti 81.584 ; è stata inoltre realizzato l'aggiornamento del software della Biblioteca , che ha permesso agli utenti, non solo di navigare nel sito alla ricerca di libri e documenti, ma anche di segnalare proposte d'acquisto, rinnovare il prestito dei libri, prenotarli, esprimere il proprio commento sulle letture fatte, costruirsi un archivio personale di libri, dvd, cd presi in prestito o da prendere in futuro. Per insegnare agli utenti ad utilizzare al meglio tali opportunità offerte dal programma di gestione della Biblioteca, è stato messo loro a disposizione un esperto che ha offerto loro consulenza .

Programma : SERVIZIO ASSISTENZA ALLA PERSONA, POLIZIA MUNICIPALE E TUTELA AMBIENTALE

FINALITA' CONSEGUITE

SERVIZI RESIDENZIALI e CENTRI DIURNI per ANZIANI

OBIETTIVI 2008

1.attivazione a regime del nuovo appalto servizi residenziali e semiresidenziali strutture a gestione associata: con l'inizio del nuovo rapporto contrattuale tra questa Amministrazione e l'ATI "KCS EURO&PROMOS" affidataria dei servizi in modalità global service, sono aumentate le ore di prestazioni assistenziali ed integrative senza spese aggiuntive in quanto garantite dai progetti migliorativi presentati in sede di gara. E' stata inoltre attivata la cucina interna del centro "Argo" con produzione sul posto dei pasti, ottimizzando le risorse strutturali ed organizzative e rispondendo al meglio alle richieste degli ospiti. E' stata inoltre implementata l'attività della lavanderia interna per entrambi i servizi migliorando le prestazioni e riducendo i danni e le perdite dei capi che prima venivano lavati da lavanderia esterna.

2.avvio dell'appalto servizi infermieristi e riabilitativi da ottobre 2008: dal mese di ottobre '08 e a tutt'oggi è in corso un processo di riorganizzazione del servizio infermieristico per il miglioramento delle prestazioni anche attraverso l'apporto di una figura sanitaria integrativa dell'ATI che effettua il monitoraggio del servizio.

3.implementazione dotazione materiali ed attrezzature sanitarie ambulatorio: nell'anno scorso sono state effettuate alcune forniture di materiale sanitario necessario all'attività infermieristica in sostituzione di quello già presente ma usurato migliorando quindi la dotazione dell'ambulatorio.

4.Completamento progetto 9 del 2007: iniziative di risparmio energetico con la fornitura ed installazione di un impianto a pannelli solari presso le residenze di Ronchi e San Canzian d'Isonzo. Tale progetto è stato ampliato con la sostituzione delle caldaie per la sola "Corradini" ottimizzando le prestazioni dell'impianto termico.

5.Realizzazione giardino della memoria presso il Centro Argo : con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia e fondi propri è stato realizzato il giardino del Centro Argo, specifico per i malati di Alzheimer con possibilità di sviluppare attività di

- ortoterapia, aromaterapia, giardinaggio e controllo e monitoraggio del wandering degli ospiti affetti da demenza.
6. Presentazione del Bilancio sociale 2007 del complesso delle residenze a gestione associata: tale lavoro, ha reso possibile la presentazione di tutte le attività effettuate presso le residenze e la rilevazione dei dati sia demografici, sia economici, sia di risorse umane a disposizione. Da tale lavoro è emersa la necessità di meglio definire i vari portatori di interessi a cui rivolgere il documento e i messaggi specifici ad essi rivolti per cui nell'anno 2009 è stata attivata una collaborazione con l'Università di Udine
7. Applicazione della legge regionale 19/06 relativa al processo di riqualificazione della rete dei servizi residenziali per anziani: Nell'anno 2008 è stato svolta tutta la parte relativa alla documentazione informatica e cartacea richiesta dalla Direzione Regionale rinviando nel 2009 tutta la parte relativa alla riorganizzazione del servizio sulla base dei nuovi nuclei.
8. Riduzione rette di presenza residenza protetta Corradini: Nell'anno 2008 sono state ridotte le rette giornaliere di presenza grazie a delle economie degli anni precedenti. Tale riduzione è stata garantita per tutto l'anno solare fino a gennaio 2009.
9. Corso di formazione interno di tecniche di comunicazione nelle professioni sociali: Nel 2008 tutto il personale in servizio presso le residenze ha partecipato al corso sulla comunicazione avendo come obiettivo il miglioramento dei rapporti comunicativi sia tra personale, sia tra personale ed ospiti, sia tra personale e famigliari.
10. In esecuzione
11. Procedura per l'applicazione dell'IVA al 10% sulle forniture luce e gas : attraverso una serie di incontri, corrispondenze, analisi della normativa è stato possibile far applicare la riduzione dei servizi in rete per le residenze, effettuando un beneficio economico per l'intero bilancio interno.
12. Rinnovo certificazione incendi: in esecuzione
13. richiesta contributi fondazione Cassa di risparmio di Gorizia anno 2008: grazie alla presentazione dei progetti presso la Fondazione è stato possibile avviare nel corso del 2008 l'attività di stimolazione musicale integrata presso il Centro Argo e svolgere il progetto Murales attraverso un concorso regionale per le scuole.
14. Riorganizzazione dei ruoli ed organigramma in relazione alle linee di indirizzo regionale per la riclassificazione: Oltre le attività già precedentemente indicate per l'applicazione del nuovo regolamento regionale, come attività interna sono stati rivisti i protocolli e le procedure nonché il mansionario professionale delle varie figure operanti nelle residenze migliorando quindi le prestazioni e le competenze nell'operare quotidiano.

Servizio Assistenza alla persona

Il complesso dei servizi di assistenza socio economica assorbe un considerevole ammontare di risorse finanziarie del bilancio comunale.

Il numero dei beneficiari, cittadini bisognosi sotto l'aspetto psico fisico e/o socio economico è in costante aumento nel corso del tempo.

Le attività di sportello, di relazione, informazione e supporto ai cittadini nelle diverse aree di competenza si affiancano alle attività istituzionali relative agli interventi a favore di minori, disabili ed anziani, emigranti, nonché assistenza e pasti domiciliari, ricoveri in istituti, contributi economici e di assistenza sanitaria, eliminazione barriere architettoniche, gestione pratiche per i contributi sia regionali che statali a favore delle nascite di figli e dei nuclei familiari numerosi, gestione delle pratiche per l'erogazione dei contributi regionali per l'abbattimento dei canoni di locazione, gestione della Carta Famiglia Regionale e gestione delle pratiche relative all'erogazione del "Bonus Enel" Nazionale.

Per citare alcune attività, il numero delle pratiche curate dall'ufficio per gli interventi di assistenza economica nell'anno 2008 risultano essere:

- per l'abbattimento del canone di locazione - L. 431/89 - sono state presentate n. 89 domande e sono stati erogati contributi per euro 165.126,37 di cui con fondi comunali euro 23.704,06;
- quelle per l'erogazione del contributo per la maternità e per il nucleo familiare - L. 448/98 - numero 75;
- le istruttorie per contributi sociali a carattere economico, con esito positivo risultano essere n. 262 (procedure TIA, Ticket sanitari, contributi economici persone disagiate condizioni).

Per quanto riguarda le spese a carico del bilancio del Comune, valutate come disavanzo ovvero differenza tra l'entrata (interventi regionali e contribuzione dell'utenza) si riporta, a titolo esemplificativo, un solo dettaglio parziale, rispetto il disavanzo (differenza entrata / spesa) previsto anno 2008: contributo per rette di ricovero di cittadini in strutture protette per anziani e/o strutture ex psichiatriche, totale euro 184.247,90 (disavanzo di circa il 32,50%).

Rispetto al 2007 è rimasta invariata la voce di spesa a carico del Comune per i progetti di sostegno e scolastici rivolti all'area dei disabili, per nessun caso è stata sospesa l'erogazione di prestazioni.

I contributi di carattere meramente economico alle famiglie in stato di bisogno hanno superato i 60.910,00 euro ai quali va aggiunto l'impegno mantenuto dal Comune per altri euro 8.000,00 finalizzati all'erogazione del contributo annuale a sostegno della spesa sanitaria agli indigenti. Vanno aggiunti i contributi sulle tasse: TIA per un importo di euro 8.065,51 nel rispetto del protocollo annuale firmato con le associazioni sindacali dei Pensionati.

L'attività dell'ambulatorio comunale per prelievi ed iniezioni, previsto nel piano sanitario per agevolare l'accesso territoriale ai servizi sanitari, specie per i cittadini con ridotte capacità di mobilità, introdotta nel territorio comunale a fine 2004 si è consolidata ed ha avuto successo anche nel corso dell'anno 2008. La spesa di gestione dei locali per l'anno 2008 è risultata essere di euro 6.251,00 (il personale è a carico dell'ASS Isontina). Al servizio si affianca la convenzione con l'Auser, che garantisce invece il trasporto delle persone bisognose che lo richiedono il trasporto al distretto sanitario di Monfalcone, Gorizia e in qualche occasione anche a Udine, per visite mediche od altre attività sanitarie. All'Associazione per le spese sostenute nel corso dell'anno 2008 è stato erogato un contributo di euro 1.500,00.

Nell'anno 2008 (fino a giugno) presso la Scuola Media di Ronchi è stato aperto lo sportello di ascolto e consulenza individuale rivolto sia ai genitori che ai minori frequentanti la scuola dell'obbligo e l'incarico è stato affidato ad una psicologa. La spesa sostenuta ammonta ad euro 1.247,01.

Per le spese, afferenti alle funzioni relative alla materia minori, sostenute dall'ente gestore - Servizio Sociale Ambito 2. 2 - a copertura del disavanzo, anno 2008, a carico del bilancio comunale risulta essere la spesa di euro 51.359,42

Centro di costo servizio di assistenza domiciliare - sad - pasti

Questo centro di costo, i cui dati sono compresi nella sintesi e nelle valutazioni precedenti, riguarda i servizi di assistenza domiciliare e dei pasti a domicilio, gestiti in parte dal Servizio Sociale di Ambito.

Il servizio di assistenza domiciliare è gestito in delega dall'ambito socio assistenziale, l'utenza del Comune di Ronchi risulta essere di circa 40/45 utenti mensili. Per l'anno 2008 il disavanzo a carico del bilancio comunale risulta essere di euro 26.993,91.

Il servizio di erogazione pasti a domicilio è gestito in parte dal Servizio Sociale di Ambito e dai Servizi alla Persona del Comune di

Ronchi. L'utenza complessiva è di circa 40 utenti al mese. Nel corso del 2008 sono stati erogati n. 9.922 pasti per un costo complessivo di euro 69.553,22. Da parte dell'utenza sono stati introitati euro 62.018,98 pertanto a carico del bilancio comunale risulta essere una spesa di euro 7.534,24.

Programma : PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO, SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

FINALITA' CONSEGUITE

SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

Al termine del 2008 la politica di qualificazione, potenziamento e messa a norma del patrimonio impiantistico sportivo intrapresa con l'insediamento dell'attuale Amministrazione comunale è quantificabile nei circa 557.492,20 Euro di investimenti programmati dal giugno 2006 al dicembre 2009, ossia inseriti nel bilancio annuale e pluriennale e in alcuni casi in corso di realizzazione per conseguire l'obiettivo di fare sistema con i sodalizi presenti sul territorio, facilitandoli nella gestione delle strutture sportive.

Le strategie di investimento realizzate sono complessivamente dettate dalla necessità di realizzare urgenti opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché da quella di garantire adeguata ospitalità a eventi e manifestazioni di rilievo sovra-comunale. Agli interventi già completati nell'esercizio finanziario 2007 (modernizzazione dello stadio di softball "G. Gregoret", potenziamento dell'impianto di baseball "E. Gaspardis", altri lavori di minor entità presso altre strutture come la Palestra polifunzionale di Vermelegiano) si è aggiunto l'avvio della messa a norma del bocciodromo "E. Civelli" e il finanziamento del recupero del Palazzetto dello Sport "A. Filiput", immobile attualmente fatiscente e non a caso interessato nel 2008 da un'ulteriore richiesta di contributo regionale.

Il volume delle spese e dei contributi comunali per la gestione degli impianti sportivi, unitamente a quello degli investimenti programmati per il loro miglioramento, mettono in chiara luce l'impegno e i programmi dell'Amministrazione in carica in materia di politica sportiva sul territorio.

Un altro segnale di attenzione per il mondo sportivo proviene dall'assegnazione di aiuti ordinari e straordinari di fine anno e, soprattutto, dai contributi di compartecipazione alle spese per la gestione degli impianti sportivi affidati alle società. Accanto alla totale presa in carico delle utenze di alcune strutture, sono state applicate tutte le convenzioni stipulate in precedenza a titolo di sostegno al pagamento dei consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento.

SETTORE NO PROFIT

Nell'anno 2008 l'Assessorato all'associazionismo ha proposto e ottenuto l'approvazione all'unanimità del Regolamento dei rapporti tra il Comune e le organizzazioni non profit effettivamente operanti a Ronchi dei Legionari. L'Ente municipale si dota dunque di una normativa organica che consente alle società e associazioni senza scopo di lucro di partecipare alla vita politico-amministrativa e svolgere attività di pubblico interesse in un quadro di regole chiaramente disciplinate e delimitato fin da principio.

Il testo approvato introduce due novità finora non presenti nell'ordinamento comunale: l'Albo del non profit e le Consulte che, periodicamente, riuniranno i rappresentanti dei sodalizi ronchesi per consentire loro di proporre programmi, interventi e iniziative nel settore di competenza. Nel testo stesso sono state inoltre inserite anche le regole riguardanti l'utilizzo degli immobili comunali, l'uso e la gestione degli impianti sportivi e la concessione dei contributi in denaro.

Il Regolamento prevede che le organizzazioni non profit siano dotate di organi interni regolarmente costituiti, si diano una programmazione stabile e rendicontino al Comune l'attività svolta e la situazione di bilancio previsionale e consuntiva. L'iscrizione all'Albo del non profit è subordinata al possesso di questi requisiti, deve essere annualmente confermata e rappresenta una prerogativa imprescindibile per esercitare il diritto di partecipare alle Consulte e per ottenere la concessione degli immobili comunali, degli impianti sportivi e dei contributi economici ordinari.

Le cinque Consulte di settore (Ambiente e tempo libero, Arma e combattentistica, Cultura, Sport e Welfare) costituiscono il luogo di partecipazione al quale le organizzazioni non profit accedono a seconda della loro attività principale - che viene autodichiarata - per proporre programmi, interventi e iniziative nel settore di competenza. Sono previste la presenza non solo degli esponenti della Giunta, ma anche del Presidente del Consiglio e, su convocazione, dei Consiglieri comunali, nonché la possibilità dei Gruppi consiliari di nominare rappresentanti esterni quali invitati permanenti.

L'assegnazione degli immobili comunali alle associazioni avviene mediante una graduatoria appositamente redatta e, a fronte di più richieste, in base a criteri preordinati tra i quali il grado di utilità sociale e il numero di soci o aderenti. Si prevede inoltre, laddove possibile, un utilizzo comune dello stesso immobile al fine di sfruttare al meglio gli spazi disponibili e soddisfare il maggior numero di sodalizi, nonché la stipula di contratti di concessione o affitto rinnovabili e di durata al massimo quadriennale.

Nel Regolamento è inserita anche tutta la normativa inerente l'uso e la gestione degli impianti sportivi, distinguendo le fattispecie nelle quali l'Amministrazione comunale, in qualità di proprietario, concede l'utilizzo degli impianti stessi attraverso la forma delle fasce orarie prestabilite, oppure ne assegna alle associazioni la responsabilità gestionale mediante apposita convenzione o con tariffa agevolata. Si disciplina inoltre l'applicazione delle tariffe dovute dagli utenti, prevedendo l'uso gratuito per le scuole materne, elementari e medie.

Viene infine regolata la concessione dei contributi economici ordinari e straordinari, prevedendo, a differenza di quanto sin qui praticato, di assegnare i primi dopo il 31 gennaio, quando è possibile valutare l'attività annualmente svolta dalle organizzazioni non profit e inserire nel bilancio previsionale le risorse finanziarie da assegnare.

Il regolamento valorizza l'attività delle organizzazioni non profit che operano con continuità nel territorio comunale e penalizza le associazioni "fantasma" attraverso una logica che premia soltanto i sodalizi dotati di una programmazione stabile, di organi interni regolarmente costituiti e di una sana situazione di bilancio previsionale e consuntiva. Nondimeno il documento approvato, come tutti quelli di nuova introduzione, dovrà essere testato e, se necessario, migliorato dagli organi dell'Ente, dopo aver verificato con la sperimentazione concreta la sua reale efficacia e applicabilità a un tessuto associazionistico molto vivo e composito, nel quale trovano posto più di ottanta organizzazioni che rappresentano un patrimonio indispensabile della comunità.

COMUNICAZIONE PUBBLICA E IMMAGINE DEL COMUNE

Nell'anno 2008 l'Assessorato alla Comunicazione Pubblica e all'Immagine del Comune ha conferito l'incarico per la redazione e pubblicazione di un numero annuale del bollettino comunale, mantenendo, nel contenuto degli articoli e nella scelta delle immagini che li accompagnano, l'impostazione autogestita dai singoli Gruppi consiliari, dagli uffici amministrativi e dalle organizzazioni non profit presenti a Ronchi dei Legionari. Con tale strumento si persegue l'obiettivo di informare periodicamente la cittadinanza degli eventi e delle attività più significative per il territorio comunale, privilegiando le rappresentazioni di luoghi,

impianti, infrastrutture, edifici e aree verdi.

È stato inoltre avviata la realizzazione del nuovo sito Web allo scopo di promuovere, attraverso una configurazione grafica e un albero della navigazione più aggiornati, l'immagine e i servizi offerti dal Comune di Ronchi dei Legionari. Le caratteristiche tecniche di questo canale di informazione istituzionale on line dovranno garantire agli operatori degli uffici amministrativi autonomia e rapidità di aggiornamento, aumentando l'immediatezza dell'uso per i cittadini utenti. Un ulteriore requisito finora non contemplato è la versione in lingua italiana, tedesca e slovena, con una riduzione delle sezioni e dei contenuti per le ultime due.

Programma : GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, SERVIZIO COMMERCIAIO, VIABILITA' E TRASPORTI, SERVIZIO IDRICO, SERVIZIO CIMITERIALE, IMPIANTI SPORTIVI, GEMELLAGGI

FINALITA' CONSEGUITE

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Con la presentazione del bilancio consuntivo che si riferisce all'esercizio finanziario 2008, sottopongo all'attenzione del Consiglio Comunale un elenco delle opere e lavori che sono stati eseguiti ed ultimati nel settore dei lavori pubblici e delle manutenzioni

- 01) costruzione nuovo percorso accesso centro di cottura di Vermegliano;
- 02) Euro 120.000,00.= costruzione nuova autorimessa sede protezione civile;
- 03) Euro 250.000,00.= costruzione nuova sede (uffici, spogliatoi, ecc.) protezione civile;
- 04) Euro 980.000,00.= iniziati lavori completamento Villa Vicentini;
- 05) Euro 90.000,00.= acquisizione area per costruzione nuova scuola elementare di Vermegliano;
- 06) Euro 190.000,00.= esecuzione lavori di collegamento viario tra via Cervi e via Fontanot;
- 07) Euro 10.000,00.= demolizione cavea impianti di base;
- 08) piantumazione nuove alberature impianti di base;
- 09) ampliamento area impianti di base;
- 10) Euro 65.000,00.= rifacimento marciapiedi e asfalto via Santissima Trinità;
- 11) rifacimento asfalto, via Brigata Macerata, laterale via Monte Sei Busi, via dei Campi, via Artiglieri, via Aquileia;
- 12) inizio lavori sistemazione fognatura via XXIV Maggio;
- 13) completamento rifacimento impianto illuminazione pubblica via dei Campi, via Wagna;
- 14) Euro 29.000,00.= acquisto nuovo autocarro servizio manutenzioni;

COMMERCIO

- 01) approvazione nuovo piano del commercio di media dimensione;
- 02) apertura centro commerciale Vermegliano;
- 03) apertura centro commerciale Ramonda;

Durante l'anno 2008 il settore del commercio ha attuato una politica di collaborazione con tutte le realtà economiche presenti sul nostro territorio, cercando di coinvolgere gli esercizi commerciali nelle manifestazioni che si tengono in dicembre "Ronchi Natale", e nella giornata del 10 agosto festa del Santo Patrono.

GEMELLAGGIO

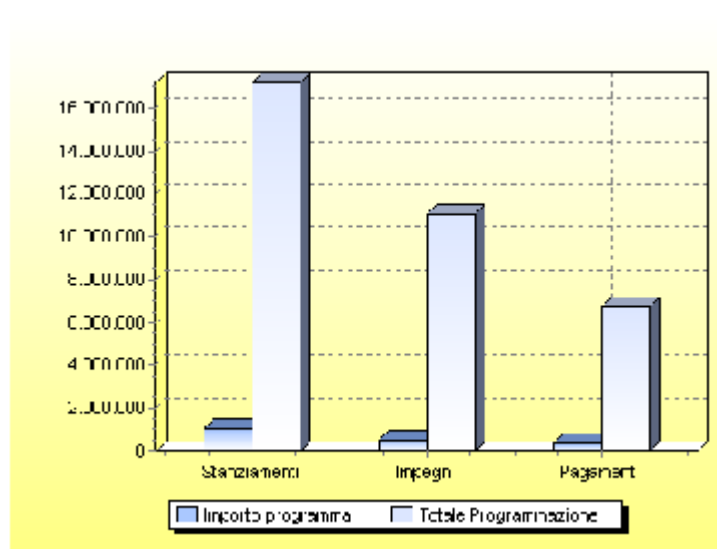
Per quanto riguarda il gemellaggio con Metlika e Wagna durante l'anno 2008, oltre alla partecipazione alla festa del vino di Metlika, nel mese di luglio si è tenuto il tradizionale scambio dei ragazzi che ha visto i nostri ragazzi recarsi a Metlika per otto giorni.

E nel mese di agosto nel nostro Comune si sono tenuti i festeggiamenti per l'anniversario dei 40 anni che ci legano con Metlika e Wagna, alla presenza di centinaia di persone.

Durante l'anno ci sono state una serie di riunioni con gli operatori scolastici di Wagna che hanno permesso di avviare una nuova collaborazione fra istituti scolastici.

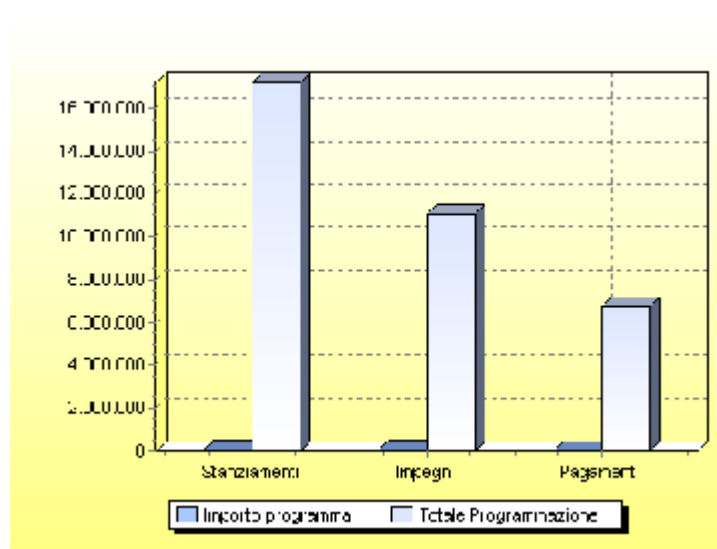
ORGANI ISTITUZIONALI, ORGANIZZAZIONE GENERALE, PROGRAMMAZIONE	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	1.017.096,16	17.191.506,41	5,92
IMPEGNI	558.119,31	11.037.532,40	5,06
PAGAMENTI	361.756,40	6.695.244,76	5,40

	STANZIAMENTI 2008	IMPEGNI 2008	PAGAMENTI 2008
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.013.596,16	554.619,33	360.100,64
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	3.500,00	3.499,98	1.655,76
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA PRIVATA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	52.121,57	17.191.506,41	0,30
IMPEGNI	51.669,92	11.037.532,40	0,47
PAGAMENTI	32.408,98	6.695.244,76	0,48

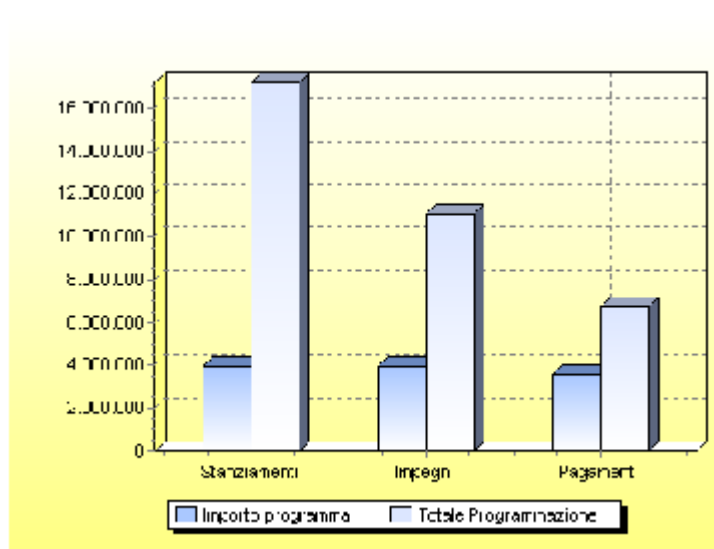
	STANZIAMENTI 2008	IMPEGNI 2008	PAGAMENTI 2008
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	31.020,53	30.568,88	21.921,17
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	21.101,04	21.101,04	10.487,81
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



PERSONALE, GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTARIA, FISCALE, SERVIZIO INFORMATICO

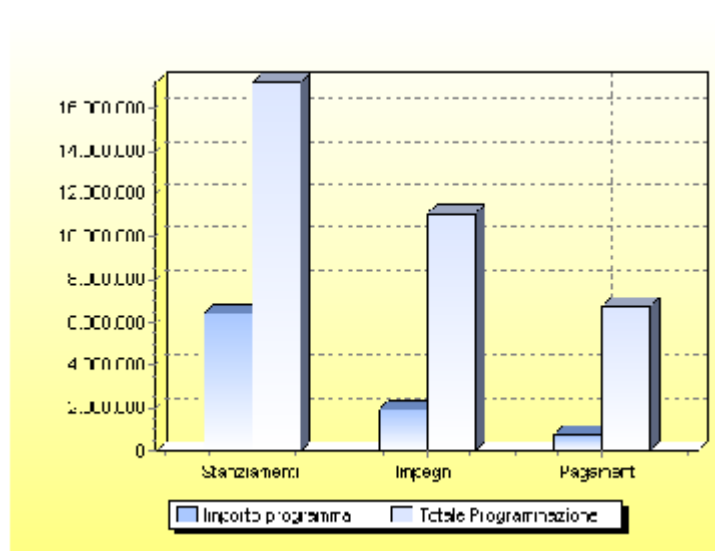
	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	3.986.939,10	17.191.506,41	23,19
IMPEGNI	3.957.154,10	11.037.532,40	35,85
PAGAMENTI	3.621.583,86	6.695.244,76	54,09

	STANZIAMENTI 2008	IMPEGNI 2008	PAGAMENTI 2008
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	3.973.778,10	3.944.003,34	3.609.375,90
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	13.161,00	13.150,76	12.207,96
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



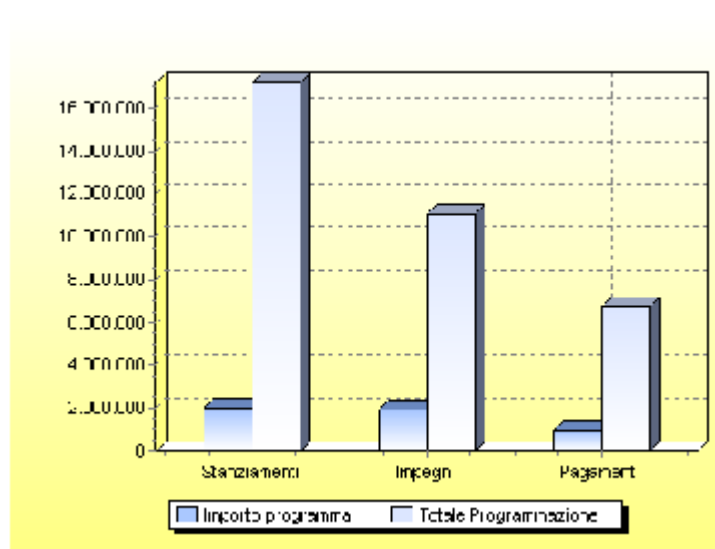
ISTRUZIONE PUBBLICA, CULTURA E BENI CULTURALI, SERVIZI PER L'INFANZIA	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	6.436.930,56	17.191.506,41	37,44
IMPEGNI	1.968.205,70	11.037.532,40	17,83
PAGAMENTI	730.052,84	6.695.244,76	10,90

	STANZIAMENTI 2008	IMPEGNI 2008	PAGAMENTI 2008
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.151.974,06	1.128.438,50	717.525,64
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	5.284.956,50	839.767,20	12.527,20
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



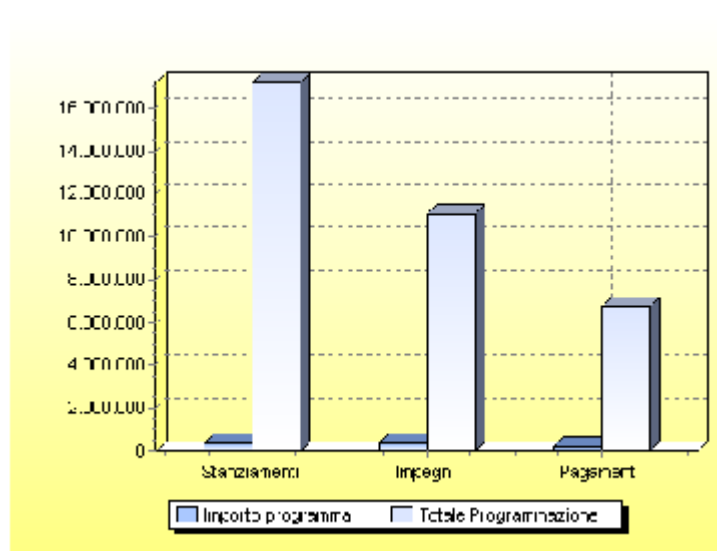
SERVIZIO ASSISTENZA ALLA PERSONA, POLIZIA MUNICIPALE E TUTELA AMBIENTALE	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	2.031.525,82	17.191.506,41	11,82
IMPEGNI	1.915.462,52	11.037.532,40	17,35
PAGAMENTI	972.108,05	6.695.244,76	14,52

	STANZIAMENTI 2008	IMPEGNI 2008	PAGAMENTI 2008
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.970.475,82	1.854.423,32	971.368,85
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	61.050,00	61.039,20	739,20
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



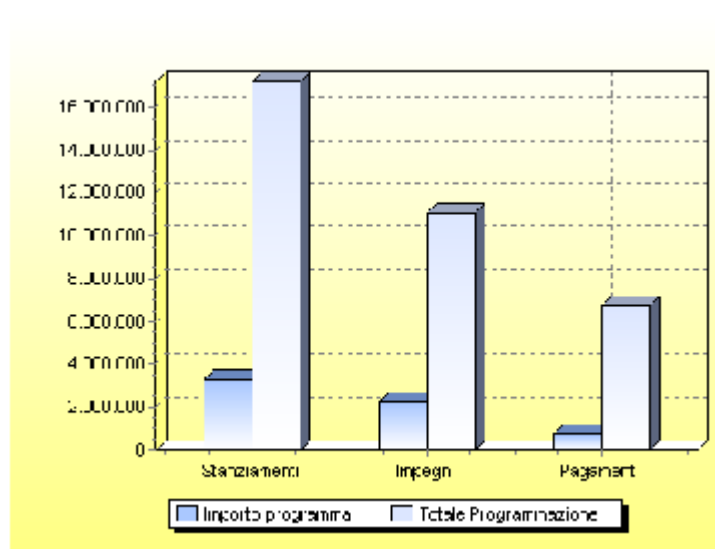
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO, SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	342.617,00	17.191.506,41	1,99
IMPEGNI	336.971,40	11.037.532,40	3,05
PAGAMENTI	228.898,39	6.695.244,76	3,42

	STANZIAMENTI 2008	IMPEGNI 2008	PAGAMENTI 2008
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	342.617,00	336.971,40	228.898,39
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, SERVIZIO COMMERCIAIO, VIABILITA' E TRASPORTI, SERVIZIO IDRICO, SERVIZIO CIMITERIALE, IMPIANTI SPORTIVI, GEMELLAGGI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	3.324.276,20	17.191.506,41	19,34
IMPEGNI	2.249.949,45	11.037.532,40	20,38
PAGAMENTI	748.436,24	6.695.244,76	11,18

	STANZIAMENTI 2008	IMPEGNI 2008	PAGAMENTI 2008
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	986.046,79	971.966,83	571.216,93
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	2.338.229,41	1.277.982,62	177.219,31
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



Indice		
	Premessa	2
1	LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA	3
2	I RISULTATI DELLA GESTIONE	4
2.1	Il risultato della gestione di competenza	4
2.2	Il risultato della gestione per programmi	5
3	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA	7
3.1	Le risorse utilizzate nei programmi	7
3.2	Le risorse di entrata in dettaglio	8
3.2.1	Le entrate tributarie	11
3.2.2	Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti	15
3.2.3	Le entrate extratributarie	18
3.2.4	I trasferimenti in conto capitale	20
4	ANALISI DEI PROGRAMMI	24
4.1	Il quadro generale delle somme impiegate	24
4.2	I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica	25
5	ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI	27