
1 I SOGGETTI PORTATORI DI INTERESSI DIFFUSI COSTITUITI IN ASSOCIAZIONI, CUI POSSA DERIVARE UN PREGIUDIZIO DAL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90:

- * A) Hanno la facoltà di intervenire nel procedimento
 - B) Possono solo impugnare l'atto definitivo per incompetenza
 - C) Non hanno alcun obbligo né facoltà di intervenire nel procedimento
-

2 LA LEGGE 241/90 PREVEDE UN TERMINE PER IL RILASCIO DEI PARERI OBBLIGATORI?

- A) No
 - B) Sì, ma l'organo adito ha facoltà di non rispettarlo
 - * C) Sì
-

3 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, I "FONDI" IDENTIFICANO:

- * A) Capitali accantonati per far fronte a spese non inserite in bilancio
 - B) Spese impegnate che non giungono alla fase di pagamento
 - C) Rimanenze sui capitoli di spesa dovuti a minori costi sostenuti
-

4 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDRP) L'INTERESSATO HA DIRITTO DI OTTENERE LA CANCELLAZIONE DEI DATI TRATTATI IN VIOLAZIONE DI LEGGE?

- A) Solo se si tratta di dati sensibili
 - B) No, mai
 - * C) Sì
-

5 CHE COS'È IL COMUNE?

- * A) Un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità locale
 - B) Un ente autonomo a carattere derivato
 - C) Un ente pubblico economico
-

6 CON RIFERIMENTO ALL'ART 11 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, COSA VIENE PREVISTO RIGUARDO IL COMPORTAMENTO IN SERVIZIO?

- A) Il dipendente è tenuto a verificare lo spegnimento di monitor, stampanti e qualunque altra apparecchiatura elettrica nelle proprie disponibilità alla conclusione dell'orario di lavoro prima di lasciare gli edifici ma non del Pc che deve restare acceso perché inserito nella rete e deve poter essere raggiungibile per non intralciare eventuali procedimenti
 - * B) Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi
 - C) Il dipendente non utilizza a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio ma può utilizzare i servizi telematici e le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali in modo da mantenere i contatti con i propri familiari ed amici
-

7 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDRP), L'INTERESSATO HA DIRITTO DI OTTENERE LA CONFERMA DELL'ESISTENZA O MENO DI DATI PERSONALI CHE LO RIGUARDANO?

- A) Solo se si tratta di dati sensibili
 - * B) Sì
 - C) No
-

8 CON RIFERIMENTO AI PRINCIPI GENERALI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare
 - B) Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente
 - * C) Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, ma non può mai fornire lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati
-

9 AI SENSI DELLA L. 241/1990, LA REVOCA DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE ESERCITATA:

- A) Su tutti gli atti, con effetti a decorrere ex nunc
 - * B) Solo sugli atti ad efficacia durevole
 - C) Su tutti gli atti, con effetti a decorrere ex tunc
-

10 QUALE TIPO DI AUTONOMIA È DISCIPLINATA DALL'ART. 6 DEL D.LGS.267/2000?

- A) Legislativa
- * B) Statutaria
- C) Costituzionale

11 IL DLGS 33/13 HA, ATTRAVERSO UNA MAGGIORE TRASPARENZA DI TUTTE LE PA, COME OBIETTIVI PRINCIPALI FRA GLI ALTRI? (INDICARE LA RISPOSTA ERRATA)

- A) Attivare un nuovo tipo di "controllo sociale" (accesso civico)
- * B) Consentire ai cittadini di intervenire nelle fasi di definizione ed approvazione degli atti sia dell'organo politico che di quello di gestione
- C) Favorire la prevenzione della corruzione

12 A CHI DEVE ESSERE RIVOLTA LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) Alla Conferenza per l'accesso ai documenti amministrativi
- B) Esclusivamente all'Amministrazione che detiene il documento
- * C) All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

13 QUALE È IL FINE CHE SI CERCA DI OTTENERE CON L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE IN AMBITO PUBBLICO?

- * A) consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale)
- B) È l'unificazione degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche tutte con uno stesso piano dei conti
- C) È contrastare l'attuazione del federalismo fiscale

14 AI SENSI DELL'ART. 179 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA RELATIVAMENTE ALL'ACCERTAMENTO?

- A) Costituisce una fase di gestione dell'entrata mediante la quale è determinata esclusivamente la somma da pagare
- * B) Costituisce una fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico
- C) Costituisce una fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata esclusivamente la ragione del credito

15 QUALE ARTICOLO DELLA COSTITUZIONE DISCIPLINA LA COSIDDETTA DELEGAZIONE LEGISLATIVA?

- A) L'articolo 78
- B) L'articolo 75
- * C) L'articolo 76

16 AI SENSI DEL TUEL, IN CASO DI ESERCIZIO PROVVISORIO, GLI ENTI LOCALI POSSONO, SULLA BASE DEL BILANCIO GIÀ DELIBERATO, EFFETTUARE, PER CIASCUN INTERVENTO, SPESE IN MISURA:

- A) Superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato
- * B) Non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato
- C) Non superiore trimestralmente ad un sesto delle somme previste nel bilancio deliberato

17 AI SENSI DELLA L. 241/1990, IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO COSTITUTIVO DI QUALSIVOGLIA OBBLIGO NEI CONFRONTI DELLA P.A.:

- A) Costituisce una diffida che precede l'esecuzione coattiva
- B) Si esegue attraverso l'applicazione delle disposizioni per l'esecuzione coattiva dei crediti dello Stato
- * C) Deve indicare il termine e le modalità dell'esecuzione da parte del soggetto obbligato

18 COSA COMPORTA LA PREDETERMINAZIONE DEL PERSONALE?

- A) le PP.AA. non possono disporre liberamente del proprio personale, che viene predeterminato atti amministrativi a contenuto personale
- * B) le PP.AA. non possono disporre liberamente del proprio personale, che viene predeterminato dalla legge e/o atti amministrativi a contenuto generale
- C) le PP.AA. possono di regola disporre liberamente del proprio personale, salvo i casi previsti dalla legge

19 LA FALSA ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO COMPORTA:

- * A) Licenziamento senza preavviso
- B) Licenziamento disciplinare con preavviso
- C) Multa fino a 10 ore di retribuzione

20 LA LEGGE N. 241/90 SANCISCE IL DOVERE DI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO MEDIANTE L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO?

- A) Sì, ma nei soli casi previsti dalla legge
- B) No, non prevede nulla al riguardo
- * C) Sì, sempre

21 SECONDO QUANTO INDICATO NELLA L.R. 19/2013 DEL FVG, RIGUARDO IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- A) Nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti, lo Statuto può prevedere la figura del Presidente del Consiglio
- B) Deve essere sempre eletto fra i consiglieri in tutti i Comuni
- * C) Nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti lo Statuto può prevedere che il Presidente del Consiglio sia eletto fra i consiglieri

22 CON RIFERIMENTO ALL'ART 5 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, COSA VIENE PREVISTO PER LA PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI?

- A) Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente (di norma entro 15 giorni dall'adesione) al responsabile dell'ufficio/servizio/struttura di appartenenza la propria adesione ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma si applica anche all'adesione ai partiti politici ed ai sindacati
- B) Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente non ha nessun obbligo di comunicazione in tal senso
- * C) Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente (di norma entro 15 giorni dall'adesione) al responsabile dell'ufficio/servizio/struttura di appartenenza la propria adesione ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione ai partiti politici, né ai sindacati

23 IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, PRIMA DI PROMULGARE UNA LEGGE, PUÒ ESERCITARE IL SUO POTERE DI VETO:

- * A) Una volta
- B) Tre volte
- C) Due volte

24 GLI AGENTI DELLO STATO HANNO L'OBBLIGO DI PRESENTARE IL "RENDICONTO SPECIALE". COME È SUDDIVISO?

- * A) Conti amministrativi e conti giudiziari
- B) Conti amministrativi, preventivi e consuntivi
- C) Conti di previsione e conti consuntivi

25 LA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL CODICE DISCIPLINARE, RECANTE L'INDICAZIONE DELLE PREDETTE INFRAZIONI E RELATIVE SANZIONI EQUIVALE:

- A) Alla comunicazione personale ai lavoratori
- B) Alla sua affissione presso il Comune o il Tribunale
- * C) Alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro

26 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/2000, QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE?

- * A) Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco
- B) Il Consiglio, la Giunta, il Segretario Generale
- C) Il Consiglio, la Giunta, il Presidente

27 COSA È L'ACCERTAMENTO CON ADESIONE?

- A) consiste nel pagamento immediato di quanto richiesto dall'agenzia delle entrate
- B) è il risultato del contenzioso tributario
- * C) un'opportunità per il contribuente, che ha subito accessi, ispezioni, verifiche oppure ricevuto un avviso di accertamento, di aprire una finestra di dialogo con il fisco, presentare nuovi elementi o dati e ridiscutere la propria posizione.

28 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, da soggetti privati, ivi compresi società od enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'Ufficio/Servizio/Struttura di appartenenza.
- B) Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità, anche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio o da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, e da soggetti nei cui confronti lo stesso dipendente è o sta per essere chiamato a svolgere o ad esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.
- * C) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, da soggetti privati, ivi compresi società od enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'Ufficio/Servizio/Struttura di appartenenza. Tale divieto non sussiste nel caso in cui l'incarico abbia carattere di gratuità

29 AI SENSI DEL CODICE PENALE, IL PUBBLICO UFFICIALE CHE, AVENDO PER RAGIONE DEL SUO UFFICIO IL POSSESSO DI COSA MOBILE ALTRUI, SE NE APPROPRIA, QUALE DEI SEGUENTI REATI COMMITTE?

- * A) Peculato
- B) Peculato d'uso
- C) Malversazione a danno di privati

30 PER LE INFRAZIONI DI MINORE GRAVITÀ, OSSIA QUELLE PER CUI È PREVISTA L'IRROGAZIONE DELLA SANZIONE DEL RIMPROVERO VERBALE:

- * A) il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
- B) il procedimento disciplinare è di competenza dell'UPD, o in assenza di questo, del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
- C) il procedimento disciplinare è di competenza di una struttura diversa da quella in cui presta servizio il dipendente, individuata sulla base di criteri legali