

PROVA 2

- 1) Le forme di reclutamento del personale e le diverse tipologie di rapporto di lavoro nell'ente locale.
- 2) Il candidato illustri, ai sensi della legge 241/90, il procedimento da porre in atto qualora all'accoglimento di un'istanza si presentino dei motivi ostativi.
- 3) Principali finalità del DUP. Rapporti tra DUP, bilancio e programma delle opere pubbliche.
- 4) Il candidato predisponga il provvedimento idoneo per un prelievo dal fondo di riserva.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA 3

- 1) Le funzioni dei Dirigenti e dei Titolari di posizione Organizzativa nell'Ente locale.
- 2) I controlli esterni e interni nell'ente locale.
- 3) Variazioni di bilancio: presupposti, iter e organo competenti.
- 4) Il candidato predisponga il provvedimento per il pagamento di una spesa comunale evidenziando controlli e adempimenti obbligatori della P.A.

Three handwritten signatures in black ink are present on the page. The top signature is the most prominent, followed by two smaller ones below it.

PROVA 1

- 1) Le funzioni del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale e i relativi atti di competenza.
- 2) Il candidato illustri il diritto di accesso e il suo rapporto con il FOIA.
- 3) Il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità negli enti locali.
- 4) Il candidato predisponga un atto di indirizzo idoneo per il rimborso del servizio scolastico non effettuato per emergenza COVID.

